



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO**

Rua Francisco José Pacheco, 110, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ: 08.358.723/0001-79

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN

O **MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO/RN**, inscrito no CNPJ/MF nº. 08.358.723/0001-79, sediado na Rua Francisco José Pacheco, nº. 110, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59.230-000, através de seu Pregoeiro, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, às **11:30h (Horário de Brasília)** do dia **28 DE SETEMBRO DE 2021**, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 817.011/2021 – PMCR/RN**, nos termos do Decreto Municipal nº. 019/2021 e da Lei Federal nº. 10.520/02, e subsidiariamente, das normas constantes na Lei nº. 8.666/93, com as devidas alterações, e demais normas pertinentes.

Observação: O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante da página eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSTERIOR AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICO, ELETRÔNICO E UTENSÍLIOS**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital e seus Anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo da Proposta de Preços.

ANEXO III - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 2002).

ANEXO IV - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº 9.854/99)

ANEXO V - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

ANEXO VI - Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO VII – Modelo de Declaração Assegurando a Inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será o Município de Campo Redondo/RN.

2.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

2.2.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.2.2. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

2.3. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto as exigências quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.2.1. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretada, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2. Em dissolução ou em liquidação;

3.2.3. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei nº. 8.666/1993;

3.2.4. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do art. 7º. da Lei nº. 10.520/2002, e decretos regulamentadores

3.2.5. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, §8º., inciso V, da Lei nº. 9.605/1998;

3.2.6. Que não apresente na fase de credenciamento a Declaração de que cumpre os requisitos de Habilitação, conforme anexo III.

3.2.7. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.8. Que estejam reunidas em consórcio;

3.2.9. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.10. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.11. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º. da Lei nº. 8.666/93.

3.3. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no site: www.portaldecompraspublicas.com.br, observadas, data e horário limite estabelecido neste edital.

3.4. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

3.5. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão

3.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

3.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

3.8. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão se referir ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

CLÁUSULA QUARTA - DA ABERTURA DA SESSÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para participação da licitação ou simples acompanhamento da mesma, o interessado deverá acessar, na internet, a página www.portaldecompraspublicas.com.br, no link “Processos” para acompanhar, ou cadastrar-se no link “Adesão”, para participar;

4.2. As propostas comerciais serão recebidas a partir das 08:00h (Horário de Brasília) do dia 10/09/2021 até às 08:00h (Horário de Brasília) do dia 28/09/2021, por meio do endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, onde se encontra o link “registro de proposta”, podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico;

4.3. As propostas serão abertas às 11:00h (Horário de Brasília) do dia 28/09/2021.

4.4. O início da sessão de disputa de preços ocorrerá às 11:30h (Horário de Brasília) do dia 28/09/2021.

4.5. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão fazer o prévio cadastramento do usuário, da senha pessoal que é intransferível, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.6. Eventuais dúvidas para obtenção da senha deverão ser solicitadas pelo telefone (61) 3120-3737 (Portal de Compras Públicas).

4.7. A senha poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas, devidamente justificado.

4.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Campo Redondo/RN e/ou Portal de Compras Públicas, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.10. Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação conforme o caso.

4.11. Caso o PROPONENTE já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema. Para tanto, deverá dirigir-se ao Portal de Compras Públicas.

4.12. É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

CLÁUSULA QUINTA - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. As propostas serão encaminhadas via sistema eletrônico. O envio da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. As propostas deverão ser cadastradas no sistema, VALOR UNITÁRIO POR ITEM;

5.3. Qualquer problema com o cadastramento das propostas, o licitante deverá entrar em contato com o Portal de Compras Públicas, pois é de inteira responsabilidade da mesma em sanar problemas relacionados com o sistema;

5.4. As propostas cadastradas divergentes ao solicitado no presente edital, serão desclassificadas, uma vez que dificulta a operacionalização do sistema em razão da classificação de ME, EPP.

5.5. Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as condições estabelecidas neste Edital.

5.6. Após a realização da sessão pública a licitante deverá encaminhar a Proposta de Preços em uma via digitada e impressa, preferencialmente no Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

5.8. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ CONTER:

5.8.1. As características do objeto de forma clara e precisa, indicando as MARCAS dos produtos ofertados, observadas as especificações constantes do Termo de Referência.

5.8.2. Preço UNITÁRIO, TOTAL POR ITEM, TOTAL POR LOTE E TOTAL GLOBAL, em algarismo e de preferência por extenso, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência.

5.8.2.1. Que nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

5.8.3. Prazo de entrega, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

5.8.4. Prazo de garantia do produto, conforme parâmetro mínimo do Termo de Referência.

5.8.5. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.8.6. Declaração de que a proposta foi elaborada de maneira independente, inclusive que não discutiu o seu teor com nenhum potencial participante do certame, assim como também não tomou conhecimento das propostas dos demais licitantes

5.9. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA SEXTA - DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E LANCES NA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A partir do horário previsto neste Edital terão início à sessão pública do pregão eletrônico, passando o Pregoeiro a aceitabilidade das propostas e logo em seguida a sua divulgação.

- 6.2. O Pregoeiro analisará as propostas de preços eletronicamente encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo instrumento convocatório.
- 6.3. A decisão sobre classificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas empresas.
- 6.4. Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, obrigatoriamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.
- 6.5. A cada lance ofertado, o participante conectado será imediatamente informado de seu recebimento com seu respectivo horário de registro e valor.
- 6.6. Os lances apresentados deverão referir-se em cima do VALOR TOTAL DO LOTE;
- 6.7. Não serão aceitas cotações com valores unitários e totais com mais de duas casas decimais. Caso ocorra o valor deverá ser arredondado para menor.
- 6.8. Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do valor ofertado.
- 6.9. Na hipótese de haver lances ou propostas iguais prevalecerão como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.
- 6.10. Em caso de não haver lances prevalecerá o descrito no item anterior.
- 6.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 6.12. Durante o transcurso da sessão de lances, os participantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 6.13. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.
- 6.14. Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início do tempo aleatório (randômico) de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.15. O tempo aleatório será gerado automaticamente pelo sistema eletrônico, podendo durar de 01 segundo a 30 minutos sendo, portanto desconhecido.
- 6.16. Em face da impossibilidade de determinação do tempo aleatório recomendam-se aos licitantes estabelecer o valor mínimo de lance, evitando assim frustração por falta de tempo hábil para calculá-lo e apresentá-lo durante o tempo aleatório.
- 6.17. O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.
- 6.18. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.19. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos após aberta a sessão, o pregão será suspenso e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes por meio do próprio sistema. Ficando o licitante responsável pelo acompanhamento.

6.20. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema verificará e classificará a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 147/2014.

6.21. Poderão ser corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro depois de encerrados, erros relativos a operações matemáticas.

6.22. Casos não se realizem lances serão verificados a conformidade entre a proposta de menor valor e o valor estimado da contratação.

6.23. Todos os avisos de suspensão em decorrência de horário de expediente ou fatos supervenientes, serão disponibilizado no sistema utilizado, sendo de inteira responsabilidade o acompanhamento por parte do licitante.

6.24. Todos e quaisquer avisos pertinentes ao certame serão postados no chat e/ou anexados no campo “DOCUMENTO” no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br. Não podendo o licitante alegar desconhecimento da informação, sob pena de decair seus direitos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA HABILITAÇÃO

7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº. 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

7.2.1. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, neste caso, preferencialmente, em até 24 horas úteis antes da sessão, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

7.3. Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

7.3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual (Requerimento de Empresário).

b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial. No caso de alterações será admitido o Estatuto ou o Contrato Social consolidado e aditivos posteriores, se houver.

c) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.1.1 - Caso já tenham sido apresentados no momento do credenciamento para este Pregão, os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b” do item anterior não precisarão constar do envelope de habilitação.

7.3.2 - **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Distribuidor da sede da Licitante, emitida nos últimos **30 (trinta) dias**, a contar da data da abertura dos envelopes de habilitação.

7.3.3 - **REGULARIDADE FISCAL:**

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ/MF**, expedido pela Receita Federal.

b) Certidão de Regularidade do **FGTS - CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal.

c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**, emitida pela Secretaria da Receita Federal.

d) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de **DÉBITO DO ESTADO** e quanto à **DÍVIDA ATIVA DO ESTADO** do domicílio ou sede do licitante.

e) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de **DÉBITO DO MUNICÍPIO** do domicílio ou sede do licitante.

f) Certidão Negativa de **DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT**, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

7.3.4 – **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentar **01 (UM)**, ou mais, Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando experiência anterior no fornecimento (ou na comercialização) do objeto de que trata a presente licitação.

7.3.5 - **OUTROS:**

a) **DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO(S) COM MENOS DE 18 (DEZOITO) ANOS** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal (**Anexo III**).

b) Declaração Assegurando a Inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração (**Anexo VI**).

7.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº. 11.488/2007.

7.4.1. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.5. Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

7.6. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.8. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

7.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.9.2. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

7.9.3. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

7.9.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.10. Ao preço do licitante declarado vencedor poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item.

7.10.1. Neste caso, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até que se atinja a quantidade total estimada no Termo de Referência.

7.11. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todas os licitantes presentes.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS

8.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº. 11.488/2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

8.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

8.3. Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

8.3.1. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

8.4. O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

CLÁUSULA NONA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

9.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo máximo de 08 (OITO) DIAS CORRIDOS, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

10.1.1. O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

10.2. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

10.3. O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO

12.1. A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº. 7.892/2013, conforme previsto na Minuta de Ata anexa ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

13.1. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de ordem de compra e emissão de nota de empenho de despesa, conforme disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666/1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do art. 15, do Decreto nº 7.892/2013.

13.1.1. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

13.2. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo máximo de 08 (OITO) DIAS CORRIDOS, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

13.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

13.3. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

13.5. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1 – O prazo para a entrega dos materiais será de no máximo 08 (OITO) DIAS CORRIDOS, contados a partir da data de entrega da Ordem de Compra ou Nota de Empenho.

14.2 - Os materiais deverão ser entregues na sede do Município de Campo Redondo/RN.

14.3 – Os materiais serão recebidos pela Secretaria Municipal Requisitante, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e

b) definitivamente, no prazo máximo de 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, após a verificação da qualidade e da quantidade e consequente aceitação.

14.4 – A licitante vencedora deverá entregar o material acondicionado adequadamente e de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento.

14.5 – As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da licitante vencedora.

14.6 – No caso de constatada divergência entre o material entregue e o especificado no Termo de Referência, a licitante vencedora deverá substituir o mesmo em no máximo 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, contados a partir da comunicação da recusa.

14.7 - Caso a licitante vencedora não entregue o material nas condições estabelecidas neste Edital e Anexo I (Termo de Referência), deverá a Secretaria Municipal Requisitante comunicar, de imediato, ao Prefeito Municipal para as providências cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado conforme o valor e a data de apresentação da nota fiscal/ fatura em até trinta (30) dias contados do ATESTO, mediante comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela Secretaria Municipal beneficiada encaminhados à Setor Financeiro, acompanhado das certidões negativas de débitos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, fazendo menção ao Processo Licitatório, bem como do Procedimento Licitatório.

15.1.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

15.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, preferencialmente emitindo nova Nota Fiscal

devidamente corrigida. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.3. Quando do pagamento, poderá ser efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234/2012.

15.3.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo art. 12 da Lei Complementar nº. 123/2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o art. 6º. da Instrução Normativa RFB nº. 1.234/2012.

15.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

15.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes deste certame correrão por conta dos recursos do Orçamento Geral do Município, conforme descrito abaixo:

Unidade Orçamentária: 02.001 – Secretaria do Gabinete Civil.
Ação: 2003 - Manutenção das Atividades da Secretaria do Gabinete Civil.
Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Unidade Orçamentária: 02.004 – Secretaria Municipal de Administração.
Ação: 2006 - Manut. das Atividades da Secretaria Municipal de Administração - SEMA.
Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Unidade Orçamentária: 02.008 – Secretaria Municipal de Educação.
Ação: 2020 - Manut. das Atividades da Secretaria Municipal de Educação - SME.
Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Unidade Orçamentária: 02.009 – Secretaria Municipal de Saúde.
Ação: 2042 - Manut. das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde - SMS.
Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Unidade Orçamentária: 03.001 – Fundo Municipal de Saúde.
Ação: 2046 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - FMS.
Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 12110000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos.

Unidade Orçamentária: 03.001 – Fundo Municipal de Saúde.
Ação: 2047 - Manut. Bloco Atenção Básica- PAB.
Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente
33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 12150000 - Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde.

Unidade Orçamentária: 03.001 – Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2053 - Manut. Bloco Assist. Amb. e Hospit. MAC.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 12150000 - Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde.

Unidade Orçamentária: 04.001 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Ação: 2081 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Fonte: 13110000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.

Unidade Orçamentária: 04.001 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Ação: 2066 - Serviço de Proteção Social Básica.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Fonte: 13110000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.

Unidade Orçamentária: 04.001 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Ação: 2067 - Serviço de Proteção Social Especial - Média Complexidade.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários.

Fonte: 13900000 - Outros Recursos Vinculados à Assistência Social.

Unidade Orçamentária: 06.001 – Fundo Municipal de Educação.

Ação: 2027 - Manut. das Atividades do Ensino Fundamental.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 11110000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação.

Unidade Orçamentária: 06.001 – Fundo Municipal de Educação.

Ação: 2024 - Cota Parte da Cont.do Salário Educação.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 11200000 - Transferência do Salário-Educação.

Unidade Orçamentária: 06.001 – Fundo Municipal de Educação.

Ação: 2029 - Manutenção das Ativ. do Ensino Infantil.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 11110000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação.

Unidade Orçamentária: 06.001 – Fundo Municipal de Educação.

Ação: 2036 - Manut. das Atividades do FUNDEB 30%.

Natureza da Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 11130000 - Transferências do FUNDEB - Impostos 30%.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 10.520/2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

17.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Apresentar documentação falsa;

17.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

17.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

17.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

17.1.6. Cometer fraude fiscal;

17.1.7. Fizer declaração falsa;

17.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

17.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

17.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.3. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

17.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

17.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.6. As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

18.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 2 (dois) dias úteis do recebimento.

- 18.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.
- 18.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 18.4. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 18.5. No caso de inscrições cadastrais e certidões que não constem expostos prazos de validade, serão considerados apenas aqueles cuja emissão tenha ocorrido a um prazo não superior a 90 (noventa) dias; Não se aplica as condições deste item para documentos pessoais de sócios e jurídicos da empresa, assim como qualificação técnica.
- 18.6. Em todos os casos e em todas as fases do certame, serão aceitas Cópias Simples de Documentos, desde que acompanhando pela via original para autenticação do Pregoeiro ou Equipe de Apoio, não sendo aceitas cópias autenticadas como original para fim de conferência, sendo imprescindível a apresentação de documento via original.
- 18.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 18.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 18.8.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 18.9. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 18.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 18.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 18.13. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

18.15. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do art. 5º, III, da Lei nº. 10.520/2002.

18.16. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº. 10.520/2002, da Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Municipal nº. 019/2021, da Lei Complementar nº. 123/2006 e da Lei nº. 8.666/ 1993, subsidiariamente.

18.18. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária de João Câmara/RN, com exclusão de qualquer outro.

Campo Redondo/RN, 09 de setembro de 2021.

ALUIZO ELOI RODRIGUES JÚNIOR

Pregoeiro



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Francisco José Pacheco, 110, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ: 08.358.723/0001-79

PROCESSO Nº. 817.011/2021 – PMCR/RN

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICO, ELETRÔNICO E UTENSÍLIOS.

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1. Esse Termo Visa à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICO, ELETRÔNICO E UTENSÍLIOS.**

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1. A **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICO, ELETRÔNICO E UTENSÍLIOS**, visa atender a demanda de todas as secretarias do Município de Campo Redondo, no período de 12 (DOZE) MESES.

O uso de material é imprescindível para o bom andamento de todas as atividades da Administração Pública Municipal. É de fundamental importância, portanto, que as diversas áreas disponham de materiais de boa qualidade.

3 – DO DETALHAMENTO DO OBJETO E DO VALOR ESTIMADO:

LOTE 01				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025622 - ARMÁRIO DE AÇO 1,98X0,90X0,40 CM - COM 2 PORTAS DE ABRIR, FECHADURA CROMADA TIPO MAÇANETA COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTADO NA COR CINZA LISO PADRÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,98X0,90X0,40CM.	UNIDADE	60	R\$ 1.022,34	R\$ 61.340,40
02 - 0025623 - ARMÁRIO DE COZINHA COM BALCÃO EM AÇO - ARMÁRIO BALCÃO PARA COZINHA:- ESTRUTURA EM AÇO;- PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ DE ALTO BRILHO.- TAMPO FIXO;- DUAS PORTAS E QUATRO GAVETAS, COM CHAPA DE AÇO LAMINADO;- 01 PRATELEIRA INTERNA FIXA;- PUXADOR METÁLICOS;- 04 PÉS METALIZADOS, COM DESIGN MODERNO E SAPATA REGULÁVEL.- TAMANHO (A X L X P): 86CM X 1,05M X 45CM;- PESO: 23,2KG;-MONTAGEM- SOB RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.- NA COR BRANCO E VERDE;- GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	12	R\$ 4.006,67	R\$ 48.080,04
03 - 0025624 - ARMÁRIO EM AÇO COM DUAS PORTAS CHAPA 22 - COM QUATRO PRATELEIRAS INTERNAS, ALÉM DE FECHADURA COM MAÇANETA E ESTRUTURA	UNIDADE	15	R\$ 1.681,89	R\$ 25.228,35

APOIADA DIRETAMENTE NO PI SO MEDIDAS EM MM (ALTURA 1880; LARGURA 1200; PRONFUND. 450) ESPECIFICAÇÃO DO ARMÁRIO EM AÇO CHAPA 24 (0,60 MM) - CHAPA 22 (0,75MM) NA COR CINZA				
04 - 0025625 - ARMÁRIO VITRINE - DUAS PORTAS COM FECHADURA CILINDRICA, PORTAS LATERAIS E QUADRO PRATELEIRAS EM VIDRO TRANSPARENTE DE 3M M, ESTRUTURA EM CHAPA DE 1,5MM, FUNDO E TETO EM CHAPA DE 0,75MM, TOTALMENTE PINTADO E PÉS EM TUBO 30X30X 1, 20MM COM PONTEIRAS DE BORRACHA - DIMENSÃO ARMÉRIO: 0,65X0,40X1, 45M. DIMENSÃO TOTAL: 0,65X0,40X1, 65M(LXP XA)	UNIDADE	15	R\$ 727,17	R\$ 10.907,55
05 - 0025626 - ARQUIVO DE QUATRO GAVETAS EM AÇO - COM SUPORTE PARA PASTAS SUPENSAS, NA COR CINZA, COM TAMPO SUPERIOR EM AÇO. POST FORMING,COM CHAVES SI MULTÂNEAS, CORREDIÇAS TELESCÓPIA E PUXADORES DE METAL E SAPATAS REGULÁVEIS.	UNIDADE	40	R\$ 899,76	R\$ 35.990,40
06 - 0025627 - BALCÃO PARA ESCRITÓRIO TIPO -COM DUAS PORTAS DE ABRIR, PRATELEIRAS INTERNAS EM MDF, COR CINZA	UNIDADE	15	R\$ 595,00	R\$ 8.925,00
07 - 0025632 - BIRÔ - MESA COM DUAS GAVETAS, MATERIAL EM MDF, MEDINDO 120X61X75CM COM PERNAS DE METAL, PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MADEIRA COM REVESTIMENTO NA COR CINZA.	UNIDADE	60	R\$ 484,00	R\$ 29.040,00
08 - 0025664 - ESTANTE EM AÇO - COR CINZA, CHAPA 22, 0,75MM. MEDIDAS DAS ESTANTES DE AÇO EM MM (ALT 1,98 LARG 920 PROF 580) 06 PRATELEIRAS	UNIDADE	40	R\$ 421,22	R\$ 16.848,80
09 - 0025680 - JOGO DE MESA COM 12 CADEIRAS - MESA DE REUNIÕES, COM TAMPO SEMI-OVAL PARA 12 LUGARES NAS MEDIDAS MÍNIMAS: LARG. 3,00 M X PROF. 1,10 M X ALT. 0,74 CM TAMPO BI-PARTIDO: MDP 25 MM REVESTIMENTO MELAMÍNICO. SAIA: MDP 15 MM REVESTIMENTO MELAMÍNICO. ACABAMENTO DAS BORDAS: FITA RETA DE 2 MM. PÉS: ESTRUTURA METÁLICA, COM CALHAS PARA PASSAGEM DE FIOS. FIXAÇÃO: PARAFUSOS E RODOFIX.	UNIDADE	5	R\$ 1.953,41	R\$ 9.767,05
10 - 0025689 - MESA DE JANTAR COM 06 LUGARES - TAMPO DE GRANITO, ESTRUTURA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, FORMATO RETANGULAR 140X0,75 CM	UNIDADE	10	R\$ 1.333,72	R\$ 13.337,20
11 - 0025691 - MESA PARA COMPUTADOR - 2 GAVETAS COM DIMENSÕES 120X0,75X0,46 MATERIAL EM MDF NA COR CINZA	UNIDADE	6	R\$ 423,12	R\$ 2.538,72
12 - 0025692 - MESA PARA ESCRITÓRIO EM L ESTAÇÃO - MESA PARA ESCRITÓRIO EM L OU ESTAÇÃO DE TRABALHO SECRETÁRIO COM 2 GAVETAS NA COR AZUL, CONFECCIONADA E M MDP 15 MM MELAMINICO BP NO TAMPO E SAIA COM ACABAMENTO EM PERFIL 180° CINZA. PÉ METÁLICO CONFECCIONAD O EM TUBO 20X30X1,20MM E 20X58X1,20MM COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA A PÓ EPOXI CINZA. DIMENSÃO: 1400X1400X600X750MM.	UNIDADE	10	R\$ 822,31	R\$ 8.223,10
13 - 0025693 - MESA PARA REUNIÃO 06 CADEIRAS - MESA DE REUNIÃO OVAL 06 LUGARES	UNIDADE	6	R\$ 1.661,49	R\$ 9.968,94
14 - 0025694 - MESA REDONDO EM MDF - MESA REUNIÃO REDONDA, MATERIAL: MDF, TIPO MADEIRA: FIBRA DE MADEIRA MÉDIA DENSIDADE, DIÂMETRO:	UNIDADE	15	R\$ 715,75	R\$ 10.736,25

1.200 MM, ALTURA: 730 MM, ESPESSURA TAMPO: 25 MM, COR TAMPO: PRETA				
VALOR TOTAL DO LOTE 01				R\$ 290.931,80
LOTE 02				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025628 - BANDEJA EM PLASTICO - BANDEJA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO OU POLIETILENO MULTIUSO.DIMENSÕES APROX.: 53 X 37 X 8 CM, CAPACIDADE APROX.: 12 LITROS.	UNIDADE	12	R\$ 59,22	R\$ 710,64
02 - 0025643 - CAIXA ORGANIZADORA PLASTICO 10 LT - CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA COM TRAVA - 10 LITROS. CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, EMPILHÁVEL, TIPO CONTÊINER, 10 LITROS, COM TAMPA E TRAVA DE FECHAMENTO.	UNIDADE	12	R\$ 52,61	R\$ 631,32
03 - 0025644 - CAIXA ORGANIZADORA PLASTICO 50 LT - CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 58 CM, LARGURA: 38 CM, ALTURA: 33 CM, TIPO: CAIXA ORGANIZADORA, CAPACIDADE: 50 L	UNIDADE	6	R\$ 65,21	R\$ 391,26
04 - 0025646 - CANECA PLÁSTICO 300 ML - FABRICADO EM POLIPROPILENO VIRGEM ATÓXICO. COR: BRANCA PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS; SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS; ATÓXICA E PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEIA EM TODA A PEÇA, CONFORME NORMAS DA ANVISA QUANTO A METAIS PESADOS, POSSIBILIDADE DE LAVAGEM EM MÁQUINA LAVA LOUÇAS; RESISTENTE À TEMPERATURA DE 100º CELSIUS, POR NO MÍNIMO 20 MINUTOS MEDIDAS: 121 X 79 MM PESO: 37 GR CAPACIDADE: 300 ML DURABILIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS.	UNIDADE	250	R\$ 5,37	R\$ 1.342,50
05 - 0025647 - CANECA MERENDA ESCOLAR INOX - CANECA INOX COM VIOLA E ALÇA – EM AÇO INOXIDÁVEL, ALTAMENTE DURÁVEL, ACABAMENTO EM ALTO BRILHO. NÃO SOLTA NENHUM RESÍDUO NOS ALIMENTOS, MANTENDO-OS SAUDÁVEIS. DE FÁCIL HIGIENE E LIMPEZA. CAPACIDADE: 250 ML, DIÂMETRO DE 7 CM. COM ALÇA PARA MAIOR FIRMEZA E BORDA COM VIOLA, PARA NÃO CORTAR A BOCA NA HORA DE BEBER	UNIDADE	1.000	R\$ 21,86	R\$ 21.860,00
06 - 0025649 - COLHER DE PAU - COLHER PAU, MATERIAL MADEIRA, TAMANHO GRANDE, COMPRIMENTO 60 CM	UNIDADE	15	R\$ 19,53	R\$ 292,95
07 - 0025650 - COLHER DE SOPA INOX - COLHER, MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL, APLICAÇÃO: SOPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LISA E POLIDA COM 1,50 MM DE ESPESSURA	UNIDADE	3.000	R\$ 5,39	R\$ 16.170,00
08 - 0025651 - COLHER DE SOPA PLÁSTICO - COLHER DE MESA EM MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, TIPO PARA MERENDA ESCOLAR,NAS DIMENSÕES DE 16X16X20CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, COLHER LISA, UTILIZADA PARA MERENDA ESCOLAR EM CORES VARIADAS	UNIDADE	300	R\$ 3,47	R\$ 1.041,00
09 - 0025652 - COLHER PARA SERVIR - COLHER DE SERVIR EM AÇO INOXIDAVEL COM NO MÍNIMO N30 CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	10	R\$ 18,75	R\$ 187,50

10 - 0025653 - CONCHA ALUMÍNIO GRANDE - COLHER TIPO CONCHA EM ALUMÍNIO BATIDO GRANDE - COLHER TIPO CONCHA EM ALUMÍNIO BATIDO GRANDE, CABO EM MADEIRA TRATADA E RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS MEDINDO 35,5CM, COM BOA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE; N° 12.	UNIDADE	10	R\$ 26,05	R\$ 260,50
11 - 0025654 - CONCHA ALUMÍNIO MÉDIA - CONCHA LINHA HOTEL EM ALUMINIO 15 A 20 CM	UNIDADE	10	R\$ 19,48	R\$ 194,80
12 - 0025655 - CONJUNTO DE COPOS DE VIDROS - CONJUNTO 06 COPOS DE VIDRO 300ML TRANSPARENTE, COM ALTA RESISTÊNCIA PARA USO EM LÍQUIDOS FRIOS OU QUENTES, ALTA DURABILIDADE, MATERIAL 100% ATÓXICO.	UNIDADE	15	R\$ 31,45	R\$ 471,75
13 - 0025657 - CONJUNTO DE TALHERES EM AÇO INOX - FAQUEIRO COM 24 PEÇAS, MATERIAL EM AÇO INOX E CABOS E POLIPROPILENO.	UNIDADE	10	R\$ 86,04	R\$ 860,40
14 - 0025658 - CONJUNTO DE XÍCARAS DE CHÁ COM PÍRES - CONJUNTO COM 6 XÍCARAS DE CHÁ 200ML COM PÍRES, COMPOSIÇÃO/MATERIAL, CERÂMICA, ESTAMPA/COR, PRETO E BRANCO, XÍCARAS 6, PÍRES 6, DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) – AXLXP: 19,50X19X32,50CM, PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG) 2,70KG	UNIDADE	15	R\$ 89,18	R\$ 1.337,70
15 - 0025659 - CUSCUZEIRA INDUSTRIAL - CUSCUZEIRA, ALUMINIO N° 38, CAPACIDADE 09 LITROS	UNIDADE	4	R\$ 66,67	R\$ 266,68
16 - 0025661 - ESCORREDOR DE LOUÇAS - GRANDE MATERIAL PLÁSTICO	UNIDADE	8	R\$ 51,69	R\$ 413,52
17 - 0025662 - ESCORREDOR DE MACARRÃO - ESCORREDOR DE MACARRÃO INDUSTRIAL 6,5 LITROS 30X12 CM.	UNIDADE	5	R\$ 71,93	R\$ 359,65
18 - 0025663 - ESCORREDOR DE MACARRÃO INDUSTRIAL - ESCORREDOR, MATERIAL: ALUMÍNIO, DIÂMETRO: 60 CM, CAPACIDADE: 50 L, APLICAÇÃO: MACARRÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALÇAS REFORÇADAS	UNIDADE	5	R\$ 232,26	R\$ 1.161,30
19 - 0025666 - FACA DE CORTE - FACA, MATERIAL LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 10POL, APLICAÇÃO CORTAR CARNE	UNIDADE	10	R\$ 49,18	R\$ 491,80
20 - 0025667 - FACA DE MESA - FACA MESA, MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3.000	R\$ 6,10	R\$ 18.300,00
21 - 0025675 - GARFO DE MESA - GARFO MESA , MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, TIPO SOBREMESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LISO E POLIDO; 16 CM DE COMP. E 1 MM DE ESP.	UNIDADE	3.000	R\$ 5,13	R\$ 15.390,00
22 - 0025676 - GARRAFA TÉRMICA CAFÉ E CHÁ - MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE: 1,80 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRESSÃO, AMPOLA INQUEBRÁVEL	UNIDADE	12	R\$ 163,42	R\$ 1.961,04
23 - 0025678 - JARRA DE PLÁSTICO - COM TAMPA DE 4 LITROS	UNIDADE	10	R\$ 23,91	R\$ 239,10
24 - 0025679 - JARRA DE VIDRO - CAP. DE 1,5 LITROS, INCOLOR, MODELO COM ALÇA.	UNIDADE	10	R\$ 25,81	R\$ 258,10
25 - 0025681 - JOGO DE PANELAS - JOGO DE PANELAS DE ALUMÍNIO BATIDO GROSSO (COM 5 UNIDADES).	UNIDADE	10	R\$ 348,18	R\$ 3.481,80

26 - 0025688 - LIXEIRA EM AÇO INOX - COM TAMPA E PEDAL FORMATO CILÍNDRICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X560MM, CAPACIDADE PARA 50 LITROS NA COR PRATA	UNIDADE	25	R\$ 458,50	R\$ 11.462,50
27 - 0025698 - PAINEL DE PRESSÃO 07 LITROS - PAINEL DE PRESSÃO, 7 LITROS, MATERIAL: ALUMÍNIO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM ANTIADERENTE ESPESSURA 3,2 MM.	UNIDADE	5	R\$ 88,64	R\$ 443,20
28 - 0025699 - PAINEL DE PRESSÃO 10 LITROS - PAINEL, PRESSÃO, ALUMÍNIO, CAPACIDADE 10 LITROS, CAIXA 1.0 UNIDADE	UNIDADE	5	R\$ 114,45	R\$ 572,25
29 - 0025700 - PENEIRA MÉDIA - PENEIRA COZINHA, MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 20 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO, ARO E TELA MÉDIA DE PLÁSTICO	UNIDADE	12	R\$ 18,01	R\$ 216,12
30 - 0025701 - PRATO FUNDO EM VIDRO TEMPERADO - PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO; COR E ACABAMENTO: INCOLOR; DIMENSÃO EM CENTÍMETROS: 22,0 DE DIÂMETRO PODE SER LEVADO AO MICROONDAS, FREEZER, GELADEIRA E LAVALOUÇA.	UNIDADE	3.500	R\$ 6,23	R\$ 21.805,00
31 - 0025702 - PRATO PLÁSTICO - PRATO, MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO REFEIÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAISDESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COR BRANCA	UNIDADE	250	R\$ 3,25	R\$ 812,50
32 - 0025705 - RALADOR DE VERDURAS - RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX - OFERECE DIFERENTES CORTES, FATIANDO E RALANDO LEGUMES E VERDURAS EM FIOS GROSSOS, MÉDIOS E FINOS. FEITA EM INOX, PODE SER LEVADA A LAVA-LOUÇAS MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO - DIMENSÕES APROXIMADAS (CXLXA): 11X8,5X24 CM	UNIDADE	5	R\$ 32,74	R\$ 163,70
33 - 0025711 - TÁBUA DE CORTE GRANDE - TÁBUA DE CORTE, EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO, TIPO GRANDE, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO, MEDINDO 50 X 30 X 1,5 CM, FORMATO RETANGULAR. INFORMAÇÕES TÉCNICAS - TÁBUA DE POLIPROPILENO. - POSSUI CABO, COM CANALETA, COR BRANCA	UNIDADE	35	R\$ 80,84	R\$ 2.829,40
34 - 0025660 - ESCADA PORTÁTIL 06 DEGRAUS - ESCADA DE ALUMÍNIO COM 6 DEGRAUS PARA USO DOMÉSTICOIGUAL OU SUPERIOR A MOR-005104.	UNIDADE	10	R\$ 251,73	R\$ 2.517,30
35 - 0025716 - TIGELA CUMBUCA EM PLÁSTICO - TIGELA SOPEIRA EM PLÁSTICO 350ML. CUMBUCA PLÁSTICA. MATERIAL POLIPROPILENO, ATÓXICO. PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS, SEM BORDAS, FRISOS NA BASE	UNIDADE	3.000	R\$ 10,29	R\$ 30.870,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02				R\$ 159.767,28
LOTE 03				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025630 - BATEDORA PLANETÁRIA - 700W POWER PLUS BBP760P> CARACTERÍSTICAS POTÊNCIA DE 700W; 12 VELOCIDADES TURBO; TIGELA DE PLÁSTICO COM ALÇA E CAPACIDADE DE 4,5L; POSSUI TAMPA ANTIRRESPINGO; 01 BATEDOR EM AÇO INOX PARA MASSAS LEVES; 01 BATEDOR EM AÇO INOX PARA MASSA - BATEDORA PLANETÁRIA 700W POWER PLUS BBP760P> CARACTERÍSTICAS POTÊNCIA DE 700W; 12 VELOCIDADES TURBO; TIGELA DE PLÁSTICO COM ALÇA E	UNIDADE	10	R\$ 637,87	R\$ 6.378,70

CAPACIDADE DE 4,5L; POSSUI TAMPA ANTIRRESPINGO; 01 BATEDOR EM AÇO INOX PARA MASSAS LEVES; 01 BATEDOR EM AÇO INOX PARA MASSAS PESADAS; 01 BATEDOR PARA CLARAS EM NEVE; 01 BATEDOR ESPÁTULA; UNIDADE MOTORA FIXA; BOTÃO DE ARTICULAÇÃO; BASE ANTIDERRAPANTE; MOVIMENTO PLANETÁRIO. POSSUI PARTIDA SUAVE				
02 - 0025631 - BEBEDOURO GELÁGUA - BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL PLÁSTICO ABS E CHAPA AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ELÉTRICO DE COLUNA, CAPACIDADE 20 L, VOLTAGE M 220 V, CARACTERÍSTICASADICIONAIS BAIXO CONSUMO ENERGIA, TERMOSTATO REGULÁVEL	UNIDADE	35	R\$ 686,14	R\$ 24.014,90
03 - 0025640 - CAFETEIRA EM ALUMINIO - CAFETEIRA, MATERIAL ALUMINIO, CAPACIDADE PARA 1,5 LITROS, COM CABO PLÁSTICO.	UNIDADE	8	R\$ 54,38	R\$ 435,04
04 - 0025668 - FERRO DE PASSAR - FERRO ELÉTRICO A SECO, COM AS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POUPA BOTÕES EM TODA LATERAL DO FERRO; CONTROLE DE TEMPERATURA FRONTAL; CABO ANATÔMICO; POTÊNCIA DE 1200 W; FREQUÊNCIA DE 50/60 HZ.	UNIDADE	10	R\$ 157,97	R\$ 1.579,70
05 - 0025669 - FOGÃO À GAS 04 BOCAS AUTOMÁTICO - FOGÃO GÁS, TIPO FOGÃO: CONVENCIONAL, QUANTIDADE BOCAS: 4 UN, NORMAS TÉCNICAS: SELO INMETRO GATEGORIA "A", CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, FORNO AUTOLIMPANTE , TAM-, VOLTAGEM: 110,220 V, COR: BRANCA	UNIDADE	3	R\$ 1.013,25	R\$ 3.039,75
06 - 0025670 - FOGÃO INDUSTRIAL 04 BCS - COM FORNO E QUEIMADORES FRANTAIS TRIPLA CHAMA COM CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS INTERNAS E EXTERNAS.	UNIDADE	8	R\$ 2.545,42	R\$ 20.363,36
07 - 0025671 - FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS - COM FORNO E QUEIMADORES FRANTAIS TRIPLA CHAMA COM CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS INTERNAS E EXTERNAS, QUEIMADORES TRASEIROS COM CHAMAS DUPLAS, PUXADOR DO FORNO EM PVC.	UNIDADE	4	R\$ 1.917,44	R\$ 7.669,76
08 - 0025672 - FOGÃO INDUSTRIAL DE 3 BOCAS COM FORNO - REVESTIMENTO INTERNO DO FORNO EM LÃ DE VIDRO, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, QUEIMADOR SIMPLES COM REGISTRO DE REGULAGEM PARA A CHAMA, QUEIMADOR DUPLO COM 2 REGISTROS DE REGULAGEM PARA A CHAMA, REGULAGEM DAS CHAMAS NAS 2 SAÍDAS DO QUEIMADOR DUPLO, REGISTRO CROMADO. FORNO COM ÁREA APROXIMADA DE 30X48 CM E ALTUR A= 30 CM CHAPAS GALVANIZADAS.	UNIDADE	3	R\$ 1.909,41	R\$ 5.728,23
09 - 0025673 - FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA 309 LITROS - MODOS CONGELADOR E REFRIGERADOR, PAINEL EXTERNO, CONTROLE DE TEMPERATURA, MATERIAL INTERNO LIGA METÁLICA, DRENO, PÉS COM RODÍZIOS, TRAVAMENTO DA PORTA COM CHAVE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, FREQUENCIA 60Hz, 220W.	UNIDADE	6	R\$ 2.387,50	R\$ 14.325,00
10 - 0025674 - FRIGIDEIRA ANTIADERENTE 50 CM - FRIGIDEIRA, MATERIAL: ALUMÍNIO, TIPO: FUNDA, DIÂMETRO: 50 CM, REVESTIMENTO: ANTIADERENTE, APLICAÇÃO: COPA E COZINHA	UNIDADE	10	R\$ 186,80	R\$ 1.868,00

11 - 0025685 - LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO - LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO 2,4 L, 6 LÂMINAS E 5 VELOCIDADES - 900W, COMPOSIÇÃO DE PLÁSTICO E METAL, TRAVA DE SEGURANÇA, BASE ANTIDERRAPANTE, 1 UNIDADE MOTORA, 1 COPO DURAVITA, 1 FILTRO, 1 TAMPA, 1 SOBRE TAMPA	UNIDADE	5	R\$ 157,67	R\$ 788,35
12 - 0025686 - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 LT - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL POTENTE 04 LITROS ALTA ROTAÇÃO EM INOX - CORPO EM AÇO INOX, TAMPA DE ALUMÍNIO REPUXADO, POTÊNCIA NOM1 448 W, POTÊNCIA2 1200 W, VELOCIDADE 1, PROFUNDIDADE DO COPO 245 MM, FREQUÊNCIA 50 - 60 HZ, TENSÃO 127 V 220 V, ALTURA 548 MM, PESO BRUTO 5,015 KG, ROTAÇÃO 18.000 RPM	UNIDADE	5	R\$ 864,42	R\$ 4.322,10
13 - 0025687 - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LT - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 08 LITROS: COM COPO EM INOX, CAPACIDADE 8 LITROS, MOTOR DE ½ CV, BIVOLT 110 E 220V, LAMINAS DE CORTE EM AÇO INOX REFORÇADO, PÉS DE BORRACHA ANTI VIBRAÇÃO;	UNIDADE	10	R\$ 1.103,76	R\$ 11.037,60
14 - 0025706 - REFRIGERADOR FROST FREE 500 LT - COR BRANCA, FROST FREE, DUPLEX, ILUMINAÇÃO EM LED, COMPRATIMENTO EXTRA-FRIO, MATERIAL DAS PRATELEIRAS EM VIDRO TEMPERADO.	UNIDADE	10	R\$ 4.314,82	R\$ 43.148,20
15 - 0025707 - SMART TV 32 POLEGADAS - TELEVISOR, TAMANHO TELA: 32 POL, VOLTAGEM: BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SMART TV, FULL HD, ENTRADAS HDMI,USB, CONVERSOR DI, TIPO TELA: LED, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO	UNIDADE	20	R\$ 1.474,80	R\$ 29.496,00
16 - 0025708 - SMART TV 42 POLEGADAS - TV LED 42' HD, SMART TV COM CONVERSOR DIGITAL. BIVOLT. TIPO SMART TV. TECNOLOGIA DA TELA LED COM NO MÍNIMO 42 POLEGADAS EM RESOLUÇÃO HD. RECURSOS DE ÁUDIO DTS STUDIO SOUND; SURROUND; DOLBY DIGITAL; SOM ESTÉREO. POTÊNCIA MÍNIMA DO ÁUDIO (RMS) 10 W (5 W + 5 W). NO MÍNIMO 01 ENTRADA USB E 02 ENTRADAS HDMI. OUTRAS CONEXÕES WIRELESS; 1 ENTRADA DE COMPONENTE (Y/PB/PR); 1 ETHERNET (LAN); 1 ENTRADA DE COMPOSTO (AV) (USO COMUM PARA COMPONENTE Y); 1 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL(ÓPTICA); 1 ENTRADA DE RF (TERRESTRE/ENTRADA DE CABO). COM WI-FI INTEGRADO. CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO. TIMER ON/OFF. SLEEP TIMER. CLOSED CAPTION. INCLUSO CONTROLE REMOTO, BATERIAS E CABO DE FORÇA.	UNIDADE	8	R\$ 2.407,57	R\$ 19.260,56
17 - 0025709 - SMART TV 55 POLEGADAS - TELEVISOR, TAMANHO TELA 55 POL, VOLTAGEM BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR, TIPO TELA LED, ACESSÓRIOS CONTROLE REMOTO/SLEEP TIME/VHF/UHF E TV A CABO	UNIDADE	8	R\$ 4.691,12	R\$ 37.528,96
VALOR TOTAL DO LOTE 03				R\$ 230.984,21
LOTE 04				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025633 - CADEIRA EM PLASTICO PVC - COR BRANCA (MONOBLOCO, EMPILHÁVEL EM TORRES, ESTRUTURA DE 4 PÉS E SEM BRAÇO, 100 % EM	UNIDADE	500	R\$ 41,81	R\$ 20.905,00

POLIPROPILENO, COM TRATAMENTO ANTI-UV, COM ENCOSTO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 182 KG. DE ACORDO COM A ABNT NBR 14776 E CERTIFICADO INMETRO, PORTARIA 341 E 342/2014 (NORMAS VIGENTES), GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.				
02 - 0025656 - CONJUNTO DE MESA COM CADEIRAS DE PLASTICO - JOGO DE MESA COMPOSTO POR 1 MESA E 4 CADEIRAS. MESA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO QUADRADA, EMPILHÁVEL, MONOBLOCO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRAVIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE, SUPORTA CARGA DE APROXIMADAMENTE 120 KG. MEDIDAS APROXIMADAS DA MESA: 70X72X70CM (CXAXL) COR: BRANCA. CADEIRA: CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO TIPO BISTRÔ, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRAVIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE, SUPORTA CARGA DE APROXIMADAMENTE 120 KG. MEDIDAS DA CADEIRA:42X88X40CM (CXAXL) COR: BRANCA. MODELO DA CADEIRA: BISTRÔ.	UNIDADE	5	R\$ 332,68	R\$ 1.663,40
03 - 0025690 - MESA EM PLASTICO PVC - MESA DE PLÁSTICO, MESA QUADRADA, EMPILHÁVEIS, SUPORTA ATÉ 140 KG, COM PROTEÇÃO UV, CONJUNTO MONOBLOCO, COR AZUL, MEDIDA DA MESA: 70 X 70 X 70 CM,	UNIDADE	100	R\$ 144,04	R\$ 14.404,00
VALOR TOTAL DO LOTE 04				R\$ 36.972,40
LOTE 05				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025629 - BANQUETA GIRATÓRIA - MATERIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, ACENTO GIRATÓRIO COM REGULAGEM DE ALTURA	UNIDADE	6	R\$ 539,98	R\$ 3.239,88
02 - 0025635 - CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES - LONGARINA POLTRONA COM 03 (TRÊS) LUGARES, APRESENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - COR: PRETA; - COM APOIA BRAÇOS FIXOS; - ESTOFADOS EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO, REVESTIDOS EM TECIDO 100% POLIÉSTER; - MEDIDAS MÍNIMAS DO ASSENTO: 47 CM DE LARGURA X 48CM DE PROFUNDIDADE; - MEDIDAS MÍNIMAS DO ENCOSTO: 45 CM DE LARGURA X 45 CM DE ALTURA; - ESTRUTURA DA BASE EM AÇO TUBULAR.	UNIDADE	60	R\$ 1.049,46	R\$ 62.967,60
03 - 0025636 - CADEIRA LONGARINA COM PRANCHETA - PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL EMBUTIDA NO BRAÇO DA POLTRONA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO LONGARINA COM TRÊS CADEIRAS DIRETOR, BRAÇOS EM POLIURETANO E ESTOFADOS DE ESPUMAS INJETADAS, PORTA LIVROS E PÉS COM SAPAS NIVELADORAS EM NYLON.	UNIDADE	45	R\$ 1.038,33	R\$ 46.724,85
04 - 0025637 - CADEIRA PARA ESCRITÓRIO FIXA - CADEIRA FIXA – SEM BRAÇO 04 PÉS TIPO ESCRITÓRIO, ASSENTO E ENCOSTO DE FORMATO ERGONÔMICO, ESTOFADO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO POLIÉSTER COR PRETA	UNIDADE	120	R\$ 357,86	R\$ 42.943,20
05 - 0025638 - CADEIRA PARA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ESTOFADA, SEM BRAÇO NA COR PRETA	UNIDADE	60	R\$ 582,61	R\$ 34.956,60

06 - 0025639 - CADEIRA PARA ESCRITÓRIO PRESIDENTE-ESTOFADA, GIRATÓRIA, SEM BRAÇO E NA COR PRETA.	UNIDADE	15	R\$ 1.431,08	R\$ 21.466,20
VALOR TOTAL DO LOTE 05				R\$ 212.298,33
LOTE 06				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025641 - CAIXA ACUSTICA ATIVA 150W - CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA 150 W, TAMANHO ALTOFALANTE 15 POL, TIPO TWEETER TITÂNIO, LARGURA 570 MM, ALTURA 790 MM, PROFUNDIDADE 267 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 4 CANAIS DE ENTRADA COM CONTROLES DE VOLUME, APLICAÇÃO PROPAGAÇÃO SOM, VOLTAGEM 110/220 V, TIPO AMPLIFICADA	UNIDADE	6	R\$ 1.300,46	R\$ 7.802,76
02 - 0025642 - CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 300W RMS - CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA PORTÁTIL, POTÊNCIA MÍNIMA 300 W RMS COM ENTRADA USB.	UNIDADE	5	R\$ 837,09	R\$ 4.185,45
VALOR TOTAL DO LOTE 06				R\$ 11.988,21
LOTE 07				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025645 - CÂMERA FOTOGRAFICA DE 1080 MEGA - CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITALGRAVAÇÃO DE VÍDEO: FULL HD 1080P -PROCESSADOR DE IMAGEM: DIGIC 4+- SENSIBILIDADE ISO: 100-6400-RESOLUÇÃO: 18 MEGAPIXELS-CONECTIVIDADE: WIFI-DISPARO CONTÍNUO: 3.0 FPS-VISOR: LCD -SENSOR DE IMAGEM (CMOS):APS-C-NÚMERO DE PONTOS DE FOCO: 9 PONTOS DE AF, SENDO O PONTO CENTRAL CRUZADO, SENSÍVEL VERTICALMENTE A F/5.6.-MODOS DE BALANÇO DE BRANCOS:AWB (PRIORIDADE DE AMBIENTE/PRIORIDADE DE BRANCO), LUZ DO DIA, SOMBREADO, NUBLADO, LUZ DE TUNGSTÊNIO, LUZ FLUORESCENTE BRANCA, FLASH, PERSONALIZADO (APROX. 2000 K 10 000 K).FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL.IDIOMA: PORTUGUÊSDEVE ACOMPANHAR:01 (UMA)LENTE COMPATÍVEL COM A CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL COM FILTRO DE PROTEÇÃO.01 (UM) CARTÃO DE MEMÓRIA ULTRA 100 MB/S 64 GB MICRO SD LACRADO MAIS ADAPTADOR.01 (UMA) ALÇA DE PESCOÇO.01 (UMA) BOLSA PARA A CÂMERA FOTOGRÁFICA.01 (UMA) BATERIA RECARREGÁVEL.	UNIDADE	4	R\$ 3.017,25	R\$ 12.069,00
02 - 0025684 - KIT ILUMINADOR RING LIGHT - ILUMINADOR LED CIRCULAR 8 POLEGADAS RGB COM CONTROLE E TRIPÉ DE 2,1M. REFERÊNCIA: RING LIGHT OU SUPERIOR.ESPECIFICAÇÕES:FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 5V USBDIÂMETRO EXTERNO: 20CMDIÂMETRO INTERNO: 14CMPESO LEVE DO ANEL: 280G / 9.9OZTAMANHO DO PACOTE: 30.5 * 27.5 * 4CM / 12 * 10.8 * 1.6INPESO DO PACOTE: 525G / 1.2LBSITENS DO PRODUTO:01 TRIPE DE 2M.01 ILUMINADOR LED.01 MINI CABEÇA DE BOLA01 SUPORTE PARA SMARTPHONE - PARA CELULARES COM LARGURA DE 5CM A 7,5CM01 PINO ADAPTADOR ROSCA 1/4" 01 MINI CONTROLE EMBUTIDO NO CABO	UNIDADE	30	R\$ 229,60	R\$ 6.888,00
VALOR TOTAL DO LOTE 07				R\$ 18.957,00
LOTE 08				

Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025648 - CARRO DE CARGA - CARRO DE CARGA COM DOIS PNEUS E CÂMARA DE AR, CAPACIDADE DE 200 KG, OTIMA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, PINTURA EPÓXI.	UNIDADE	16	R\$ 490,55	R\$ 7.848,80
VALOR TOTAL DO LOTE 08				R\$ 7.848,80
LOTE 09				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025696 - MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO - MICROFONE, TIPO DE MÃO COM FIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA EVENTOS E CERIMONIAS, APLICAÇÃO ELETRONICAS, REFERÊNCIA FABRICANTE LESON SM-58 P4	UNIDADE	10	R\$ 309,98	R\$ 3.099,80
02 - 0025697 - MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO - MICROFONE SEM FIO DUPLO COR PRETA. FREQUÊNCIA DE RECEPTOR E TRANSMISSOR MÍNIMO 537, 500 MHZ, ALIMENTAÇÃO DE TRANSMISSOR 2 PILHAS AA 1,5V, ALIMENTAÇÃO RECEPTOR 12VDC ATRAVÉS DE FONTE BIVOLT AUTOMÁTICO (110V - 220V).	UNIDADE	15	R\$ 735,64	R\$ 11.034,60
03 - 0025695 - MICROFONE LAPELA - MICROFONE, TIPO LAPELA SEM FIO, ALIMENTAÇÃO PILHAS AAA, RESPOSTA FREQUÊNCIA 35HZ- 14 KHZ, ALCANCE 60 M, IMPEDÂNCIA SAÍDA 32 OHM, APLICAÇÃO AUDIO E VIDEO, SENSIBILIDADE-90 DB	UNIDADE	12	R\$ 498,26	R\$ 5.979,12
04 - 0025703 - PROJETO MULTIMÍDIA - PROJETO MULTIMÍDIA, VOLTAGEM: BIVOLT V, QUANTIDADE ENTRADA RGB: 15 PINOS UN, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO: 2 UN, TIPO ZOOM: DIGITAL, TIPO: TETO E MESA, LUMINOSIDADE MÍNIMA: 3.000 LM, TIPO PROJEÇÃO: FRONTAL, RETROPROJEÇÃO,TETO, RESOLUÇÃO: 1024 X 768	UNIDADE	10	R\$ 3.816,67	R\$ 38.166,70
VALOR TOTAL DO LOTE 09				R\$ 58.280,22
LOTE 10				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025665 - ESTANTE MODULAR PLÁSTICO - ESTANTE PRATELEIRA INFANTIL LÁPIS COLORIDA	UNIDADE	4	R\$ 411,33	R\$ 1.645,32
02 - 0025677 - GLOBO TERRESTRE PROFISSIONAL - GLOBO TERRESTRE FÍSICO. DIÂMETRO: 30 CM. ALTURA: 43 CM. ESCALA: 1:42.000.000. PESO: 1,2 KG. MATERIAL: CELULOSE (PAPELÃO PLASTIFICADO PRENSADO BIODEGRADÁVEL). COM BASE EM PLÁSTICO.	UNIDADE	10	R\$ 202,00	R\$ 2.020,00
03 - 0025682 - KIT BASE EM MADEIRA 3 MASTROS - REVESTIDA EM LAMINADO NA COR MOGNO, ACABAMENTO COM CANOPLA CROMADA, ACOMPANHA 03 MASTROS MEDINDO 2, 20M DE ALTURA IDEAL PARA QUALQUER AMBIENTE, ENCAIXE PARA MASTRO COM ESPESSURA DE 28 MM.	UNIDADE	2	R\$ 608,25	R\$ 1.216,50
04 - 0025683 - KIT BASE EM MADEIRA 4 MASTROS - REVESTIDA EM LAMINADO NA COR MOGNO, ACABAMENTO COM CANOPLA CROMADA, ACOMPANHA 04 MASTROS MEDINDO 2, 20M DE ALTURA IDEAL PARA QUALQUER AMBIENTE, ENCAIXE PARA MASTRO COM ESPESSURA DE 28 MM.	UNIDADE	5	R\$ 592,74	R\$ 2.963,70

05 - 0025704 - QUADRO BRANCO 120X200 - QUADRO BRANCO; TAMPO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA E COR BRANCA BRILHANTE 100% UV PARA USO DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO; COMPRIMENTO: 2,00CM; LARGURA: 1,20CM; ALTURA: 0,20 CM; PESO: APROXIMADAMENTE 5,74 KG.	UNIDADE	5	R\$ 418,39	R\$ 2.091,95
VALOR TOTAL DO LOTE 10				R\$ 9.937,47
LOTE 11				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025710 - SUPORTE PARA TV - SUPORTE DE VIDEOCASSETE / TELEVISAO , MATERIAL AÇO CARBONO, TIPO TETO, TAMANHO PARA TV DE 30" A 50", ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COR PRETA/CINZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COLUNA TELESCÓPICA, GIRO 360º E INCLINAÇÃO 30º	UNIDADE	20	R\$ 152,18	R\$ 3.043,60
02 - 0025712 - TELA DE PROJEÇÃO - TRIPÉ - STANDARD, PORTÁTIL INDICADA PARA USO EDUCACIONAL E CORPORATIVO EM PEQUENOS E MÉDIOS AMBIENTES. PR ODUTO DESENVOLVIDO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS EMPRESAS E ESCOLAS QUE TENHAM NECESSIDADE DE TRANSPORTAR FACILMENTE A TELA DE PROJEÇÃO.	UNIDADE	35	R\$ 921,78	R\$ 32.262,30
03 - 0025715 - TRIPÉ FLEXIVEL - TRIPÉ PARA CÂMERA E CELULAR. DESCRIÇÃO:TRIPÉ PROFISSIONAL UNIVERSAL PARA CÂMERA E CELULAR.TAMANHO: ALTURA NO MÍNIMO 1,50CM.CABEÇA DE 3 VIAS.CONSTRUÍDO EM NÍVEL.PERNAS DE 4 SEÇÕES EM ALUMÍNIO. TRAVA RÁPIDA DE ALAVANCA. CONTÉM: 1 TRIPÉ INOVA. 1 ADAPTADOR PARA CELULARES. 1 BOLSA DE TRANSPORTE	UNIDADE	14	R\$ 192,97	R\$ 2.701,58
VALOR TOTAL DO LOTE 11				R\$ 38.007,48
LOTE 12				
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Médio	V. Total - Médio
01 - 0025713 - TOALHA DE BANHO - TOALHA DE BANHO COM CAPUZ, TECIDO FELPA 100% ALGODÃO, COM FORRO EM TECIDO DE FRALDA 100% ALGODÃO MACIO E ACONCHEGANTE, IDEAL PARA A PELE SENSÍVEL DO RECÉM-NASCIDO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 1,00 MT X 88CM.	UNIDADE	15	R\$ 50,93	R\$ 763,95
02 - 0025714 - TOALHA DE ROSTO - TOALHAS DE ROSTO BRANCA 41CM X 70CM	UNIDADE	15	R\$ 20,74	R\$ 311,10
VALOR TOTAL DO LOTE 12				R\$ 1.075,05
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 1.077.048,25

4. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1. As licitantes deverão especificar em suas propostas financeiras as marcas, modelos e procedências dos produtos.

5. DOS PRAZOS

5.1. O prazo de execução do objeto desta licitação será de **12 (DOZE) MESES**, ou seja, os bens serão fornecidos de forma parcelada, iniciando após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.2. O prazo de entrega dos bens objeto da licitação será de **08 (OITO) DIAS CORRIDOS** após a apresentação da Ordem de Compra.

5.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 (DOIS) DIAS ÚTEIS**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. As despesas com frete, deslocamento, encargos decorrentes da entrega dos materiais requisitados deverão correr a conta da licitante vencedora.

6. DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

6.1. A proponente deverá realizar a entrega dos materiais no local indicado pela Secretaria Requisitante do Município de Campo Redondo/RN.

11. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

11.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, em conformidade com o parágrafo único do art. 1º. da Lei nº. 10.520/2020.

Campo Redondo/RN, 24 de agosto de 2021.

PAULO CESÁR RODRIGUES DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN
ANEXO II - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(empresa) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe ao Município de Campo Redondo/RN, o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

LOTE XX					
Item - Código - Descrição	Unid.	Quant.	Marca	V. Unit.	V. Total
VALOR TOTAL DO LOTE XX					

Valor Global da Proposta: R\$ _____

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN
ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(empresa) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF/MF nº., **DECLARA**, que cumpre plenamente com todos os requisitos de habilitação constantes das condições deste Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN**.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN
ANEXO IV - DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (Lei nº. 9.854/99)

(empresa) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF/MF nº., **DECLARA**, para fins do dispositivo no inciso V do art. 27 da Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de menor aprendiz.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE.

(empresa) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF/MF nº., **DECLARA**, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN
ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, o **MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO/RN**, com sede à Rua Francisco José Pacheco, nº. 110, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59.230-000, inscrito no CNPJ/MF nº. 08.358.723/0001-79, neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. RENAM LUIZ DE ALENCAR CARVALHO**, nos termos da Lei nº. 8.666/93; conforme a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN**, homologado em _____ de _____ de _____, resolve registrar o preço oferecido pela licitante, como segue:

Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:
Representante Legal:
CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSTERIOR AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICO, ELETRÔNICO E UTENSÍLIOS**, conforme especificações do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

2.2.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.2.2. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

2.3. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores. No caso de aumento dos preços o fornecedor deverá solicitar revisão de valor, a qual deve ser por ele fundamentada e justificada mediante a devida comprovação da real oscilação do valor de mercado.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

5.1.5. Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1. A contratação com o fornecedor registrado, será realizada ou não, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa e ordem de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666/93.

6.1.1. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

6.2. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

6.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

6.3. Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta *on line*, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, nos termos do art. 3º, §1º. da IN SLTI/MPOG nº. 02, de 11/10/2010, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

6.4. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

CLÁUSULA SETIMA - DO PREÇO

7.1 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata de Registro de Preço.

7.2 - Nas hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº. 8.666/93, o Órgão Gestor, poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata de Registro de Preço, mediante solicitação fundamentada e aceita pelo Prefeito Municipal.

7.3 - Caso a licitante registrada solicite a revisão de preço, a mesma deverá demonstrar de forma clara a composição do novo preço, através de planilhas de custo ou apresentação de nota(s) fiscal(is) do seu fornecedor, datada(s) do período da licitação e da solicitação do reajustamento. Para análise da solicitação, o Órgão Gestor adotará ampla pesquisa de preços em pessoas físicas e jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Ata de Registro de Preço.

7.4 - Não serão concedidas revisões de preço sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas.

7.5 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado, apurados o Município de Campo Redondo/RN, e os propostos pela licitante à época da realização do certame licitatório.

7.6 - Fica vedado à licitante registrada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES

8.1 - A **EMPRESA REGISTRADA** obriga-se a:

8.1.1 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta;

8.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os arts. 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/1990);

8.1.2.1 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.3 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.4 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 - Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.7 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.8 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2 – O **MUNICÍPIO** obriga-se a:

8.2.1 - Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.4 - Efetuar o pagamento no prazo previsto.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 – O prazo para a entrega dos materiais será de no máximo 08 (OITO) DIAS CORRIDOS, contados a partir da data de entrega da Ordem de Compra ou Nota de Empenho.

9.2 - Os materiais deverão ser entregues na sede do Município de Campo Redondo/RN.

9.3 – Os materiais serão recebidos pela Secretaria Municipal Requisitante, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e

b) definitivamente, no prazo máximo de 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, após a verificação da qualidade e da quantidade e consequente aceitação.

9.4 – A licitante vencedora deverá entregar o material acondicionado adequadamente e de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento.

9.5 – As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da licitante vencedora.

9.6 – No caso de constatada divergência entre o material entregue e o especificado no Termo de Referência, a licitante vencedora deverá substituir o mesmo em no máximo 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, contados a partir da comunicação da recusa.

9.7 - Caso a licitante vencedora não entregue o material nas condições estabelecidas neste Edital e Anexo I (Termo de Referência), deverá a Secretaria Municipal Requisitante comunicar, de imediato, ao Prefeito Municipal para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DECIMA - DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado conforme o valor e a data de apresentação da nota fiscal/ fatura em até 30 (trinta) dias contados do ATESTO, mediante comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela Secretaria Municipal beneficiada encaminhados à Setor Financeiro, acompanhado das certidões negativas de débitos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, fazendo menção ao Processo Licitatório, bem como do Procedimento Licitatório.

10.1.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

10.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, preferencialmente emitindo nova Nota Fiscal devidamente corrigida. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.3. Quando do pagamento, poderá ser efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234/2012.

10.3.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo art. 12 da Lei Complementar nº. 123/2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o art. 6º. da Instrução Normativa RFB nº. 1.234/2012.

10.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 10.520/2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

11.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Apresentar documentação falsa;

11.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.4. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

11.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.6. Cometer fraude fiscal;

11.1.7. Fizer declaração falsa;

11.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

11.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

11.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.3. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN** e a proposta da empresa.

12.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº. 10.520/2002, da Lei nº. 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº. 123/2006 e da Lei nº. 8.666/1993, subsidiariamente.

12.3. O foro para dirimir questões relativas a presente Ata será o Foro da Comarca de Santa Cruz/RN, com exclusão de qualquer outro.

MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO/RN
RENAM LUIZ DE ALENCAR CARVALHO
Prefeito Municipal

Pessoa Registrada

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

CPF/MF: _____

Nome: _____

CPF/MF: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000013/2021 – PMCR/RN
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE
IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

(nome ou nome da pessoa jurídica) _____, inscrito(a) no CNPJ/CPF nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF/MF nº., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de Campo Redondo/RN e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal