



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017  
(PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP)  
EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE,  
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E EQUIPARADOS.**

Processo Administrativo nº 621005/2017

Campo Redondo/RN, em 22 de junho de 2017.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campo Redondo/RN, acompanhado pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 002/2017, de 02 de janeiro de 2017, do Senhor Prefeito, torna público que está realizando processo licitatório, através da modalidade “PREGÃO PRESENCIAL”, tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, objetivando a formalização de registro de preços para eventual Aquisição de material de expediente destinado a atender as necessidades das diversas Secretarias, Órgãos e Setores Produtivos da Administração Pública Municipal, de acordo com as especificações a seguir, como também em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002; subsidiada pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações; pela Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007, de 05 de outubro de 2007; pelo Decreto Municipal nº 1.628/2012, de 02 de janeiro de 2012; Decreto Federal nº 7.892/2015, de 23 de janeiro de 2015; e Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2015.

As condições do presente Edital estão consubstanciadas nas seguintes cláusulas:

**1. OBJETO:**

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente destinado a atender as necessidades das diversas Secretarias, Órgãos e Setores Produtivos da Administração Pública Municipal, conforme especificações contidas no Anexo I.

**ATENÇÃO:** 1.2. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014 e atendidas às condições legais, o presente processo licitatório destinar-se-á exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos itens de contratação cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme o caso.

**ATENÇÃO:** 1.3. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso III, do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, no presente processo licitatório, sendo para aquisição de bens de natureza divisível, o objeto apresenta-se com cota de até 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos dos itens previstos destinados exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o caso.

**2. DOS ANEXOS:**

2.1. Faz parte deste Edital, em anexo:

- a) Anexo I, contendo o Termo de Referência com as especificações e quantidades dos produtos a serem adquiridos com respectivos preços máximos de referência;
- b) Anexo II, com a minuta da “Ata de Registro de Preços”;
- c) Anexo III, contendo o modelo da declaração dando ciência de que o Licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente certame. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal;
- d) Anexo IV, contendo o modelo da declaração de que o Licitante se enquadra na categoria de ME/EPP. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

- e) Anexo V, contendo o modelo da declaração de que não emprega mão de obra infantil. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal;
- f) Anexo VI, contendo o modelo de declaração de que os produtos solicitados serão entregues no município de Campo Redondo/RN, na sede do órgão solicitante. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal; e
- g) Anexo VII, contendo a Minuta do Contrato de Fornecimento de Mercadoria.

### **3. DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1. A despesa será consignada à dotação orçamentária prevista no OGM – Orçamento Geral do Município, conforme o caso.

### **4. DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:**

4.1. A despesa será consignada ao(s) recurso(s) orçamentário(s) previsto(s) no OGM – Orçamento Geral do Município, conforme o caso.

### **5. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

5.1. Os proponentes, através de seus representantes legais, apresentarão ao Pregoeiro, na sede da Prefeitura Municipal, no dia **05 de julho de 2017**, às **15h00min**, os envelopes de “Propostas” e “Habilitação”, acompanhado do anexo III, indicado no item 2.1, alínea “c” do presente Edital.

### **6. DO LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

6.1. Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN.

### **7. DA PARTICIPAÇÃO:**

7.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

- a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, conforme o caso; e
- b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

7.2. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- b) Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil;
- c) Impedidas de licitar e contratar com a Administração do Município de Santa Cruz/RN e quaisquer de seus órgãos descentralizados;
- d) Reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) Sob processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; e
- g) Inscritas no Cadastro de Dívida Ativa do Município de Santa Cruz/RN.

7.3. A participação neste certame implica no reconhecimento pelo Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as condições do presente Edital e anexos.

### **8. DO CREDENCIAMENTO:**

8.1. Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

8.2. As empresas licitantes que se fizerem representar deverão fazê-lo através de seus titulares ou por terceiros, esses habilitados por meio de “Carta de Credenciamento” ou por “Procuração Particular ou Pública”.

8.3. O titular, se investido de poderes, se fará representar apresentando cópias autenticadas do Ato Constitutivo/Contrato Social e da cédula de identidade, ou de outro documento reconhecido legalmente que o identifique, juntamente com a Declaração de que trata o anexo III, indicado no item 2.1, alínea “c” do presente Edital.

**ATENÇÃO:** 8.4. Em caso de terceiros, as “Cartas de Credenciamento” ou “Procurações” deverão conter firma reconhecida, bem como autorização expressa para representar a empresa, também formular lances durante o pregão, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos inerentes ao certame.

8.5. Cada empresa licitante será representada por um único e exclusivo credenciado, não se admitindo substituições em qualquer das fases licitatórias, salvo em condição excepcionalmente comprovada.

8.6. É vedado o credenciamento de uma mesma pessoa como representante de duas ou mais empresas licitantes, bem como parentes, na forma da lei, representando empresas licitantes diferentes.

8.7. O não comparecimento do titular e ou do representante credenciado não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

8.8. O Licitante que não se fizer representar fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso.

**ATENÇÃO:** 8.9. O credenciamento citado no item 8.4 acima, será com a apresentação conjunta do documento de identidade do representante, a Carta de Credenciamento ou Procuração com firma reconhecida, cópias autenticadas do Ato Constitutivo/Contrato Social, juntamente com a Declaração de que trata o Anexo III, indicado no item 2.1, alínea “c” do presente Edital.

8.10. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto nº 6.204, de 05 de outubro de 2007, as microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos, conforme o caso.

**ATENÇÃO:** 8.11. A ME ou a EPP que pretender se beneficiar do direito de preferência, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar declaração formal de que se enquadra em uma dessas categorias, conforme modelo anexo.

**ATENÇÃO:** 8.12. Os documentos de credenciamento que tratam os itens 8.3, 8.4, 8.9 e 8.11, deverão ser apresentados à parte, fora dos envelopes de “Propostas” e “Habilitação”.

## 9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. Para fins de contratação do Licitante que menor lance apresentar, oriundo desse certame, serão exigidos os documentos abaixo relacionados:

### Habilitação Jurídica:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

- a) Cédula de Identidade do(s) titular(es) e ou de todos os sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, no caso de sociedades comerciais; ou
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, acompanhado de documentos que tratem sobre a eleição de seus diretores, no caso de sociedades por ações; ou
- d) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- e) Registro Comercial, no caso de empresa individual; e
- f) Aditivo(s) ao Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, se houver.

### Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, através da Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais, da Dívida Ativa da União e de Débitos Previdenciários, nos termos da Portaria nº 443/2014, de 17 de outubro de 2014, que altera a Portaria 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- d) Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado, quando esta condicionar a validade da certidão especificada na letra “c”, acima;
- e) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- f) Certificado de Regularidade de Situação – CRS, emitido pela CX Econômica Federal junto ao FGTS; e
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

### Qualificação Técnica:

- a) Apresentação de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado sede da empresa, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias à data de realização da sessão deste certame, comprovando a aptidão do Licitante na realização do objeto do presente Edital; e
- b) Apresentação de 01 (um) atestado, no mínimo, de órgão público ou privado, comprovando o bom desempenho anterior no fornecimento de produtos correlatos ao objeto do presente Edital.

### Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) judicial(ais) da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos 05 (cinco) anos, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias à data de realização da sessão deste certame, quando não for expressa a validade da referida certidão.

### Outros:

- a) Declaração de que não emprega mão de obra infantil, conforme modelo anexo; e
- b) Declaração de que os produtos solicitados serão entregues no município de Campo Redondo/RN, conforme modelo anexo.

9.2. Todos os documentos listados acima deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo na parte externa, as seguintes informações:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

*Envelope nº 02 – “Habilitação”*  
*Prefeitura Municipal de Campo Redondo*  
*PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP*  
*Data da Sessão: 05 de julho de 2017*  
*Licitante: \_\_\_\_\_*

9.3. Toda a documentação acima especificada deverá ser apresentada através da via original ou xerografada e autenticada em cartório. O Licitante também poderá apresentar a documentação xerografada, acompanhada da via original para autenticação pelo Pregoeiro ou qualquer Membro da Equipe de Apoio, ou ainda através da publicação na Imprensa Oficial, conforme o caso.

9.4. A falta de qualquer documento acima listado; a sua irregularidade; a ausência das cópias xerografadas e autenticadas; a apresentação de documentos especificados no “subitem 9.1” fora do envelope lacrado e específico (*Envelope nº 02*), e ainda a falta da apresentação da publicação na Imprensa Oficial, conforme o caso, impedirá a habilitação e ou contratação do Licitante vencedor no presente certame.

9.5. A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 60 (sessenta) dias.

9.6. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz.

9.7. Se o Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, sendo, no entanto, considerados como válidos os documentos da filial que pela própria natureza forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Os documentos apresentados para fins de credenciamento ficam desobrigados de apresentação na documentação de habilitação.

9.9. Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**ATENÇÃO:** 9.10. Os modelos anexados a este Edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de impedimento ou desclassificação, a apresentação de carta de credenciamento e ou declarações que sejam elaboradas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

### 10. DA PROPOSTA:

10.1. A proposta deverá preencher obrigatoriamente os seguintes requisitos:

- a) Ser datilografada ou digitada, sem rasuras;
- b) Conter especificações claras e sucintas do objeto da presente licitação, **indicando os produtos de boa qualidade**, com as suas especificações, as marcas e os preços unitários e totais de cada item, bem como o valor total do Lote;
  - b.1) Os produtos ofertados deverão conter na embalagem composição e informações do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura, conforme o caso;
  - b.2) Os produtos ofertados deverão estar em estrita conformidade com as normas definidas pelo INMETRO, conforme o caso;
  - b.3) Os produtos ofertados deverão estar em estrita conformidade com as exigências definidas pela ANVISA, conforme o caso;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

- c) Estar datada, rubricada nas primeiras folhas e assinada à última folha com a devida identificação do representante legal;
- d) Indicar as condições de fornecimento de acordo com o especificado no presente Edital;
- e) Indicar as condições de pagamento de acordo com o “Cronograma Financeiro” a seguir;
- f) Indicar a validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias a partir de sua apresentação ao Pregoeiro; e
- g) As propostas deverão ser apresentadas ao Pregoeiro, em envelope lacrado, contendo na parte externa do envelope, as informações abaixo:

*Envelope nº 01 – “Propostas”*  
*Prefeitura Municipal de Campo Redondo*  
*PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP*  
*Data da Sessão: 05 de julho de 2017*  
*Licitante: \_\_\_\_\_*

### **11. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:**

- 11.1. Caberá ao Pregoeiro decidir quanto à aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao mérito do objeto ofertado e do valor.
- 11.2. Os preços deverão ser cotados em reais, considerando-se duas casas decimais.
- 11.3. Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os em algarismo.
- 11.4. Caberá ao Pregoeiro decidir quanto à aceitação do lance final de menor valor ofertado por item e ou lote, conforme o caso.

### **12. DOS LANCES:**

- 12.1. O autor da proposta de valor mais baixo, por Lote, e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores à vencedora, poderão, após autorização do Pregoeiro, fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 12.2. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições do item anterior, isto é, com valores até 10% (dez por cento) acima da vencedora, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, após autorização do Pregoeiro, quaisquer que sejam os preços ofertados.

### **13. DO JULGAMENTO:**

- 13.1. Será(ão) aberto(s) preliminarmente o(s) envelope(s) contendo a(s) Proposta(s) de Preço(s), que deverá(ão) estar em conformidade com as exigências do presente Edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço por Lote e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10%, relativamente à de menor preço.
- 13.2. Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

13.3. No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

13.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

13.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços.

13.6. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas.

13.8. Encerrada a fase de lance(s) oral(is), verificar-se-á a natureza do Licitante com o menor preço ofertado, para efeito de aplicação do direito de preferência às ME's e EPP's.

13.9. Se, a proposta com menor preço cotado pertencer a ME/EPP, será, sem meras formalidades, adjudicado a seu favor, o objeto licitado.

13.10. Caso a proposta mais bem classificada ou a com menor preço cotado, dependendo da forma de julgamento, não seja de ME/EPP, e havendo proposta(s) apresentada(s) por ME/EPP com valor igual ou superior até 5% do menor preço cotado, caracterizada(s) pelo empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

13.10.1. Preliminarmente, selecionar-se-á a(s) proposta(s) aceita(s) das ME's ou EPP's, dispondo-a(s) pela ordem crescente de classificação, para efeito do exercício do direito de preferência, previsto no Inciso I do art. 45 da LC 123/2006.

13.10.2. Para efeito do desempate de valor(es) cotado(s) com equivalência, se houver, utilizar-se-á o critério de sorteio, para identificação do melhor preço cotado e a colocação da ME/EPP na escala de classificação para exercer o direito de preferência, nos termos dispostos no § 2º, IV do art. 45 da Lei 8.666/93 e no Inciso III do art. 45 da LC 123/2006, respectivamente.

13.10.3. Convocada a ME/EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência e esta deliberar pela apresentação de nova proposta com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado, ficando em consequência, encerrada a fase de competição.

13.10.4. Convocada a ME/EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência, e esta deliberar pela não apresentação de nova proposta com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, convocar-se-á a 2ª ME/EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até a que satisfaça os requisitos requeridos, observando-se o limite das classificadas.

13.10.5. Se nenhuma ME/EPP convocada, exercer o direito de preferência e a que exercer, não atender as exigências editalícias, a empresa que apresentou a melhor proposta, independente de se enquadrar ou não como ME/EPP, será julgada a vencedora da licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

13.11. Não havendo oferta de lance(s), será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado, se compatível, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado.

13.12. Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, procedendo ao julgamento da habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e, caso não haja manifestação motivada de intenção de recurso, a ele será adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital e seus anexos.

13.13. Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu *envelope nº 02 – “Habilitação”*, para verificação do atendimento das condições de habilitação.

13.14. Em caso de o Licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor.

13.15. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

13.16. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

13.17. A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer

13.18. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

13.19. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.

13.20. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos.

13.21. A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

13.22. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

### 14. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS:

14.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital.

14.2. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro, na sede da Prefeitura Municipal, no horário de 8h00min às 12h00min, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

14.3. Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá, na sessão do pregão, manifestar imediata e motivadamente a intenção de contrapor a decisão proferida, devendo formalizar o recurso no prazo de até 03 (três) dias, indicando as suas razões, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a ser contados no término do prazo do recorrente, sendo assegurada vista imediata dos autos.

14.4. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante, na sessão, importará a decadência do direito do recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, ao vencedor.

### 15. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. Definições:

a) Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

b) Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

c) Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da administração pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

d) Órgão Participante - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços (Redação dada pelo Decreto nº 8.250, de 2014);

e) Órgão Não Participante - órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços;

f) Compra Nacional - compra ou contratação de bens e serviços, em que o órgão gerenciador conduz os procedimentos para registro de preços destinado à execução descentralizada de programa ou projeto federal, mediante prévia indicação da demanda pelos entes federados beneficiados (Incluído pelo Decreto nº 8.250, de 2014); e

g) Órgão Participante de Compra Nacional - órgão ou entidade da administração pública que, em razão de participação em programa ou projeto federal, é contemplado no registro de preços independente de manifestação formal (Incluído pelo Decreto nº 8.250, de 2014).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

15.2. A Administração Municipal disporá do prazo de 60 (sessenta) dias para convocar o Licitante vencedor para assinar a “Ata de Registro de Preços”, contados a partir da data da apresentação da proposta de preços.

15.3. Após convocado dentro do prazo de validade de sua Proposta, o vencedor do certame terá até 72 (setenta e duas) horas para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, onde assinará a “Ata de Registro de Preços”.

15.4. Não havendo o comparecimento do Licitante para assinatura da “Ata de Registro de Preços” no prazo acima estabelecido (item 15.3), lhes será imputada uma multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, ao dia, limitado a 10 (dez) dias. A partir desse prazo, permanecendo a falha e sem justificativa cabível, haverá a suspensão da assinatura da respectiva ata e o Licitante será suspenso por 02 (dois) anos, na participação de outros certames licitatórios no âmbito municipal.

15.5. A “Ata de Registro de Preços” reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do presente Edital e pelos preceitos do direito público.

15.6. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta da “Ata de Registro de Preços” constante no Anexo II deste Edital.

15.7. Farão parte integrante da “Ata de Registro de Preços” as condições previstas neste Edital e na proposta de preços apresentada pelo adjudicatário.

15.8. A “Ata de Registro de Preços” terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

15.9. Os preços registrados não serão reajustados durante a validade da “Ata de Registro de Preços”.

### 16. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

16.1. Os produtos deverão ser fornecidos em até 03 (três) dias úteis após o recebimento da ordem de compras.

**ATENÇÃO:** 16.2. Os produtos serão entregues de forma parcelada, cujas quantidades serão solicitadas conforme as ordens de compras a serem emitidas de acordo com a necessidade da Administração Municipal, não havendo estipulação de consumação mínima ou máxima, sendo OBRIGAÇÃO do Licitante efetuar a entrega dos produtos solicitados RIGOROSAMENTE nas quantidades indicadas.

**ATENÇÃO:** 16.3. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Município de Santa Cruz/RN, na sede do órgão solicitante.

16.4. Os produtos deverão apresentar prazo de validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, conforme o caso, a contar da data da efetiva entrega.

16.5. Os produtos deverão apresentar prazo de garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, conforme o caso, a contar da data da efetiva entrega.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

16.6. Os produtos deverão ter registro regular perante o Ministério da Saúde e ou Ministério da Agricultura, conforme o caso.

16.7. Os produtos ofertados deverão estar em estrita conformidade com as normas definidas pelo INMETRO e ou ABNT, conforme o caso.

16.8. Os produtos ofertados deverão estar em estrita conformidade com as exigências definidas pela ANVISA, conforme o caso.

16.9. As mercadorias ainda não fornecidas não gerarão obrigação de pagamento ao ADJUDICATÁRIO, inclusive quanto a sua guarda.

16.10. Os produtos serão fornecidos pelo prazo de 12 (doze) meses ou até enquanto durar o estoque, o que vier primeiro.

16.11. As embalagens dos produtos deverão conter as respectivas especificações técnicas, informações do fabricante, apresentar dados de identificação do produto, procedência, data de fabricação, prazo de validade e nº do lote e registro no Ministério da Agricultura e ou Ministério da Saúde e ou ANVISA, conforme o caso.

16.12. As embalagens dos produtos deverão conter o peso do produto, composição nutricional, modo de preparo, prazo de validade com data de fabricação, condições físicas inalteradas sem amassados e oxidação, quantidade do produto e atender as exigências do Ministério da Agricultura e do regulamento da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, conforme o caso.

16.13. Os produtos deverão estar estritamente de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência anexo deste Edital, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens e validades.

16.14. Conforme o caso, não serão aceitos produtos que tenham sido objeto de quaisquer processos de reciclagem e ou recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

16.15. Sendo constatado o fornecimento de produtos de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitação da Administração Municipal, o ADJUDICATÁRIO, após notificação, providenciará a regularização da qualidade dos mesmos, promovendo a substituição necessária em até 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

16.16. Caso haja atraso na entrega dos produtos, o ADJUDICATÁRIO será notificado, devendo promover a devida regularização em até 48 (quarenta e oito) horas.

### **17. DAS PENALIDADES:**

17.1. Caso o ADJUDICATÁRIO deixe de atender a solicitação/notificação da Prefeitura Municipal, no tocante à regularização da qualidade dos produtos, por uma vez, será advertido. Havendo reincidência, será advertido e lhe será imputado uma multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado. Havendo a terceira vez, sem que haja solução, a "Ata de Registro de Preços" será rescindida e o ADJUDICATÁRIO será considerado inidôneo no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

17.2. Por dia de atraso no tocante à regularização da entrega dos produtos, ao ADJUDICATÁRIO será imputada uma multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, ao dia, limitado a 10 (dez) dias. A partir desse prazo, permanecendo a falha sem justificativa cabível, haverá a rescisão a “Ata de Registro de Preços” e será imputada uma multa de 10% (dez por cento) do valor total adjudicado, sendo o ADJUDICATÁRIO considerado inidôneo no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao ADJUDICATÁRIO, em função de penalidade ou inadimplência do mesmo.

### **18. DO CRONOGRAMA FINANCEIRO:**

18.1. O pagamento pelo fornecimento dos produtos será em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura devidamente atestadas pela Secretaria Municipal solicitante, acompanhadas das certidões especificadas no item 9.1, sub-item “Regularidade Fiscal” deste Edital, todas com validade vigente na data de emissão da respectiva Nota, bem como na data de efetivação do pagamento.

### **19. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS:**

19.1. Considerando o prazo estabelecido no “sub-item 15.7” deste Edital, e, em atendimento aos preceitos legais, é vedado qualquer reajustamento de preços durante a validade da “Ata de Registro de Preços”, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

19.2. Mesmo comprovada a ocorrência da situação acima prevista, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

### **20. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

20.1. Os órgãos e ou entidades que não participaram do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

20.2. Em sendo autorizada a adesão solicitada por órgãos e ou entidades não participantes, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento e ou execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

20.3. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes das adesões autorizadas não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

20.4. O quantitativo decorrente das adesões autorizadas não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

### **21. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:**

21.1. Fica facultado à Administração Municipal, solicitar do Licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a entregar no horário das 08h00min às 12h00min, na sede da Prefeitura Municipal, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento da solicitação, amostras dos produtos vencidos, a fim de serem submetidos a análise no tocante à qualidade e atendimento aos critérios de aceitabilidade de consumo/uso da Prefeitura Municipal.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

21.2. As amostras deverão estar devidamente acompanhadas de relação descritiva, contendo especificações claras de cada produto com sua respectiva marca conforme ofertado na Proposta da vencedora, e, se for o caso, dispostas na embalagem (original de fabricação, quando houver), devendo constar também o número do item/lote do pregão, conforme o caso.

21.3. As amostras serão analisadas por setor de competente, conforme o caso, que emitirá Laudo de Avaliação dos produtos.

21.4. O Laudo de Avaliação será disponibilizado ao Licitante, no horário de 08h00min às 12h00min na sede da Prefeitura Municipal, após a publicação, na Imprensa Oficial, do resultado da análise realizada.

21.5. Só serão aceitos produtos de boa qualidade e que atendam às necessidades de consumo/uso da Prefeitura Municipal, de maneira que a adjudicação dos produtos vencidos à Licitante ficará condicionada a aprovação dos produtos apresentados.

21.6. A Licitante que deixar de apresentar as amostras, ou ainda que apresente produtos que não atendam aos critérios de aceitabilidade da Prefeitura Municipal e não proceda a substituição nas condições estabelecidas no "subitem 20.7" abaixo descrito, ficará automaticamente "desclassificada" do item reprovado e, conseqüentemente, "desclassificada" do Lote onde está inserido o respectivo item.

21.7. Em caso de reprovação de algum item será concedida à Licitante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a possibilidade de substituição do item reprovado por outro de qualidade superior e que atenda aos critérios de qualidade e de consumo/uso da Prefeitura Municipal, mantendo-se, porém, o preço inicialmente ofertado para o respectivo item.

21.8. Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, desmontados, instalados e/ou degustados, conforme o caso, e submetidos aos testes necessários, sendo disponibilizados aos Licitantes pelo período máximo de 03 (três) dias úteis após a publicação, na Imprensa Oficial, do resultado da análise realizada. Decorrido esse prazo, a Prefeitura Municipal não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer, procedendo a destinação aos respectivos produtos.

21.9. Como critérios de aceitabilidade, serão rejeitadas as amostras que, conforme o caso:

- a) Apresentarem problemas de funcionamento durante a análise;
- b) Forem de qualidade inferior ou de marca incompatível em relação às especificações e marcas constantes na Proposta da vencedora;
- c) Forem de má qualidade e/ou qualidade duvidosa; e
- d) Não estiverem acompanhadas da relação descritiva devidamente identificada com o nome da empresa e os números do item/lote do pregão, conforme exigido no "subitem 20.2" acima descrito.

## **22. DO ADITAMENTO:**

22.1. Para os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços celebrada, as quantidades contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, mantidas todas as condições inicialmente contratadas.

## **23. DOS CUSTOS OPERACIONAIS:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

23.1. Já deverão estar inclusos nos preços dos produtos a serem fornecidos, os valores dos materiais, serviços, salários e encargos sociais, fretes, locação e depreciação de equipamentos, impostos, taxas, seguros, transporte e qualquer outro que incida no fornecimento dos produtos objeto do presente instrumento.

### **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

24.1. Na contagem dos prazos desse Edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando como expediente normal na Prefeitura Municipal, o horário de 8h00min às 12h00min, de 2ª a 6ª feiras.

24.2. Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo Pregoeiro, tudo em conformidade com as normas jurídicas e administrativas cabíveis.

25.3. Às questões relacionadas com o direito de petição, das Atas de Registro de Preços e das sanções administrativas, serão aplicadas as disposições das seções próprias da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

26.4. Concluídos os trabalhos, o Pregoeiro, após a adjudicação do resultado, encaminhará o processo devidamente instruído, para a apreciação da Exmo. Sr. Prefeito Municipal, para expedição do ato homologatório.

**José Jailson Pereira**  
Pregoeiro Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 621005/2017.

### 1 - OBJETO:

Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente destinado a atender as necessidades das diversas Secretarias, Órgãos e Setores Produtivos da Administração Pública Municipal, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

**ATENÇÃO:** 1.2. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, os lotes/itens abaixo relacionados destinar-se-ão exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e Equiparados, nos itens de contratação cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**1.2.1. NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO CUJO VALOR ESTIMADO SEJA DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO É RESTRITA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E EQUIPARADOS, SEDIADOS NO ÂMBITO REGIONAL.**

1.2.2. Para efeitos deste Edital, considera-se “ÂMBITO REGIONAL” como sendo os limites geográficos do Estado do Rio Grande do Norte, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Item - Código – Descrição	Unidade	Quantidade	Vlr. Unit. Máximo	Vlr. Total
1 - 0001442 - AGENDA	UND	50	24,60	1.230,00
2 - 0009300 - ALFINETE PARA MAPA	CX	100	7,87	787,00
3 - 0007627 - ALMOFADA PARA CARIMBO ( AZUL OU PRETA ) Nº 03 BASE DE FERRO	UND	100	13,87	1.387,00
4 - 0007628 - APAGADOR DE QUADRO DE GIZ COM DEPOSITO	UND	100	6,17	617,00
5 - 0007629 - APAGADOR DE QUADRO BRANCO	UND	100	10,40	1.040,00
6 - 0007630 - APONTADOR (CAIXA COM 24 UND)	CX	100	22,80	2.280,00
7 - 0007631 - APONTADOR COM DEPOSITO ( CX COM 24 UND )	CX	50	46,40	2.320,00
8 - 0001452 - ARQUIVO EM POLIONDA	UND	5.000	7,30	36.500,00
9 - 0007632 - BANDEJA CORRESPONDÊNCIA SIMPLES	UND	50	29,97	1.498,50
10 - 0007633 - BANDEJA PARA PAPEL (CORRESPONDÊNCIA) EM ACRÍLICO 02 COMPARTIMENTO	UND	50	64,93	3.246,50
11 - 0007634 - BARBANTE ( ROLO 50 MTS)	UND	200	9,00	1.800,00
12 - 0009301 - BASTÃO COLA QUENTE FINO	KG	150	29,33	4.399,50
13 - 0007636 - BASTÃO COLA QUENTE GROSSA	KG	150	29,67	4.450,50
14 - 0009302 - BEXIGAS CORES VARIADAS (PCT C/ 50 UND)	PCT	500	8,17	4.085,00
15 - 0007638 - BLOCO DE ANOTAÇÕES (TIPO RASCUNHO) COM 50 FOLHAS	UND	500	3,63	1.815,00
16 - 0007640 - BORRACHA BICOLOR (CX COM 40 UND)	CX	500	33,20	16.600,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

17 - 0007641 - BORRACHA BRANCA COM CAPA (CX COM 24 UND)	CX	100	36,80	3.680,00
18 - 0007642 - BORRACHA BRANCA Nº 40(CX COM 40 UND)	CX	150	24,00	3.600,00
19 - 0001464 - BORRACHA PONTEIRA	CX	500	8,80	4.400,00
20 - 0007643 - CADERNO BROCHURA 1/4 96 FOLHAS	UND	1.500	4,07	6.105,00
21 - 0007644 - CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 96 FOLHAS	UND	1.500	4,73	7.095,00
22 - 0007645 - CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS	UND	1.500	7,43	11.145,00
23 - 0004200 - CADERNO DE DESENHO BROCHURA PEQUENO	UND	1.500	5,18	7.770,00
24 - 0007646 - CADERNO DE DESENHO COM ARAME GRANDE	UND	1.500	8,30	12.450,00
25 - 0001465 - CADERNO PEQUENO (CAPA DURA) 48 FOLHAS	UND	1.500	4,13	6.195,00
26 - 0007647 - CADERNO PEQUENO BROCHURA 48 FOLHAS (PCT C/ 20 UND)	PCT	500	37,33	18.665,00
27 - 0007648 - CADERNO FLEXÍVEL 4 MATÉRIAS	UND	1.500	4,47	6.705,00
28 - 0007649 - CADERNO FLEXÍVEL 10 MATÉRIAS	UND	1.500	8,73	13.095,00
29 - 0007650 - CADERNO FLEXÍVEL 06 MATÉRIAS	UND	1.500	6,12	9.180,00
30 - 0007651 - CADERNO FLEXÍVEL 08 MATÉRIAS	UND	1.500	7,80	11.700,00
31 - 0007652 - CADERNOS DE 10 MATÉRIAS (CAPA DURA) COM 200 FOLHAS	UND	1.500	16,47	24.705,00
32 - 0001471 - CALCULADORA TAMANHO PEQUENO	UND	100	16,17	1.617,00
33 - 0007653 - CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA (AZULVERMELHA, PRETA) CX C/ 50 UNID	CX	100	55,17	5.517,00
34 - 0007654 - CANETA ESCRITA FINA 0,7 CX COM 12 UND	CX	150	57,67	8.650,50
35 - 0007655 - CARTOLINA COLOR SET (CORES VARIADAS) PCT C/ 20 FOLHAS	PCT	500	23,00	11.500,00
36 - 0007656 - CARTOLINA COMUM (PACOTE COM 100 UND) SORTIDAS	PCT	500	76,67	38.335,00
37 - 0007657 - CARTOLINA GUACHE (PACOTE COM 20 UNID)	PCT	500	26,33	13.165,00
38 - 0007660 - CLIPES 2/0 25X100	PCT	1.000	18,90	18.900,00
39 - 0007661 - CLIPES 4/0 25X50	PCT	1.000	20,67	20.670,00
40 - 0007662 - CLIPES 6/0 25X50	PCT	1.000	23,45	23.450,00
41 - 0007663 - CLIPES 8/0 25X25	PCT	1.000	22,82	22.820,00
42 - 0007664 - COLA BASTÃO 8G (CAIXA COM 12 UND)	CX	300	22,00	6.600,00
43 - 0007665 - COLA BRANCA 1 LITRO	CX	500	17,93	8.965,00
44 - 0007667 - COLA BRANCA PARA PAPEL 90G (CX COM 12 UND)	CX	300	19,67	5.901,00
45 - 0007668 - COLA COLORIDA (CX COM 04 UND)	CX	500	7,17	3.585,00
46 - 0007669 - COLA GLITTER (CX COM 06 UND)	CX	500	14,03	7.015,00
47 - 0001489 - COLA ISOPOR 850 ML	TB	300	30,93	9.279,00
48 - 0007670 - COLA ISOPOR 90ML (CX COM 12 UND)	CX	300	32,97	9.891,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

49 - 0007671 - COLEÇÃO DE CERA (ESTOJO COM 12 LÁPIS)	ESTOJO	3.000	3,38	10.140,00
50 - 0004226 - COLEÇÃO DE CERA GIZÃO 12X12	CX	300	29,53	8.859,00
51 - 0007672 - COLEÇÃO HIDROCOR GOSSO (COM 12 LÁPIS)	ESTOJO	300	24,77	7.431,00
52 - 0007673 - COLEÇÃO LÁPIS DE COR - HIDRACOR FINA C/12 UND	ESTOJO	200	13,57	2.714,00
53 - 0004229 - COLEÇÃO LÁPIS DE COR - MADEIRA GRANDE 12X12	CX	300	96,07	28.821,00
54 - 0007675 - ENVELOPE CARTA 114X162 MM (PCT C 100 UND)	PCT	100	14,50	1.450,00
55 - 0007676 - ENVELOPE PAPEL MADEIRA - GRANDE 31X41 (COM 100 UND)	PCT	100	75,33	7.533,00
56 - 0007677 - ENVELOPE PAPEL MADEIRAR - MÉDIO 31X41 (COM 100 UND)	PCT	100	56,00	5.600,00
57 - 0007678 - ENVELOPE PAPEL MADEIRA - PEQUENO 31X41 (COM 100 UND)	PCT	100	40,00	4.000,00
58 - 0007679 - ENVELOPE PAPEL MADEIRA 26X36 PCT C/ 100 UND	PCT	100	41,00	4.100,00
59 - 0007680 - ENVELOPE PAPEL OFÍCIO TAM 114X229MM (C/ 100 UND)	PCT	100	51,33	5.133,00
60 - 0007681 - ESTILETE PEQUENO (COM 12 UND)	CX	100	28,73	2.873,00
61 - 0007684 - EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA (COM 12 UND)	CX	100	29,97	2.997,00
62 - 0007686 - FITA ADESIVA DE PAPEL 25X50MM	Rolo	500	14,50	7.250,00
63 - 0007687 - FITA ADESIVA DE PAPEL 19X50MM	Rolo	300	15,43	4.629,00
64 - 0007688 - FITA ADESIVA DE PAPEL 45X50MM	Rolo	500	28,00	14.000,00
65 - 0007689 - FITA ADESIVA DUREX 1,2CMX30 M (C/10 UN.)	PCT	200	10,53	2.106,00
66 - 0004247 - FITA ADESIVA DUREX DUPLA FACE 19MMX30 COR BRANCA	UND	100	13,10	1.310,00
67 - 0001516 - FITA ADESIVA LARGA CREPE 50X50 BRANCA	UND	300	14,20	4.260,00
68 - 0007690 - FITA PARA EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 45X30MM C/4 UND	PCT	100	13,90	1.390,00
69 - 0007691 - FOLHA DE EVA (CORES VARIADAS)	UND	3.000	3,07	9.210,00
70 - 0007692 - FOLHA ISOPOR (20MM) COM 12 UND	PCT	100	86,00	8.600,00
71 - 0007693 - FOLHA ISOPOR (30MM) COM 08 UND	PCT	100	81,67	8.167,00
72 - 0007694 - FOLHA ISOPOR (05MM) COM 50 UND	PCT	100	83,00	8.300,00
73 - 0007695 - FOLHA ISOPOR (15MM) COM 16 UND	PCT	100	81,67	8.167,00
74 - 0007696 - FOLHA ISOPOR (10MM) COM 25 UND	PCT	100	83,00	8.300,00
75 - 0007699 - GIZ BRANCO (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CX	100	66,03	6.603,00
76 - 0007700 - GIZ COLORIDO (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CX	100	76,30	7.630,00
77 - 0004260 - GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6	UND	100	14,50	1.450,00
78 - 0007701 - GRAMPEADOR SEMI-INDUSTRIAL PARA ATÉ 100	UND	20	115,60	2.312,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

FLS				
79 - 0007702 - GRAMPO 26/6, METAL, SUPERFÍCIE NIQUELADO (CX C 5000 UND)	CX	150	8,30	1.245,00
80 - 0007703 - GRAMPO PASTA TRANSPARENTE 50MM TRILHO PLÁSTICO	PCT	300	16,53	4.959,00
81 - 0007704 - LÁPIS GRAFITE (CX COM 144 UND)	CX	200	56,50	11.300,00
82 - 0007706 - LAPISEIRA Nº 0,5 CORPO DE METAL (CX COM 2 UND)	CX	100	37,50	3.750,00
83 - 0007707 - LAPISEIRA Nº 0,7 CORPO DE METAL (CX COM 2 UND)	CX	100	37,50	3.750,00
84 - 0007708 - LAPISEIRA Nº 0,9 CORPO DE METAL (CX COM 2 UND)	CX	100	75,50	7.550,00
85 - 0009303 - LIGA ELÁSTICA 100G	PCT	500	7,20	3.600,00
86 - 0007710 - LÍQUIDO CORRETIVO (CX COM 12 UND)	CX	100	32,40	3.240,00
87 - 0004271 - LIVRO ATA, 100 FOLHAS	UND	50	16,17	808,50
88 - 0004272 - LIVRO ATA, 200 FOLHAS	UND	50	28,93	1.446,50
89 - 0001545 - LIVRO DE PONTO	UND	100	19,20	1.920,00
90 - 0001546 - LIVRO DE PROTOCOLO	UND	50	10,26	513,00
91 - 0007711 - MARCA TEXTO, COR AMARELA PARA TRAÇOS 1 A 4MM (CX COM 12 UND)	CX	100	34,00	3.400,00
92 - 0007713 - MARCA TEXTO, COR LARANJA PARA TRAÇOS 1 A 4MM (CX COM 12 UND)	CX	100	34,00	3.400,00
93 - 0007714 - MARCA TEXTO, COR ROSA PARA TRAÇOS 1 A 4MM (CX COM 12 UND)	CX	100	34,00	3.400,00
94 - 0007715 - MARCA TEXTO, COR VERDE PARA TRAÇOS 1 A 4MM (CX COM 12 UND)	CX	100	34,00	3.400,00
95 - 0007717 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL (CX C 12 UND)	CX	200	90,00	18.000,00
96 - 0007718 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR PRETA (CX C 12 UND)	CX	200	90,00	18.000,00
97 - 0007720 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA (CX C 12 UND)	CX	200	90,00	18.000,00
98 - 0001557 - MASSA DE MODELAR (COM 12 BARRAS)	ESTOJO	2.000	5,00	10.000,00
99 - 0004284 - MINA GRAFITE N. 05HB 12X12	CX	20	21,17	423,40
100 - 0004285 - MINA GRAFITE N. 07HB 12X12	CX	20	21,17	423,40
101 - 0004286 - MINA GRAFITE N. 09HB 12X12	CX	20	22,53	450,60
102 - 0007721 - PALITO DE PICOLÉ C/ 100 UND	PCT	300	5,23	1.569,00
103 - 0009304 - PAPEL A4 - PESO 60 250 FOLHAS	PCT	1.000	48,33	48.330,00
104 - 0007723 - PAPEL A4 DIPLOMATA, 180G NA COR BRANCA 50 FOLHAS	PCT	500	22,00	11.000,00



### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

105 - 0007724 - PAPEL A4 PÉRSICO, 180G NA COR BRANCA (COM 50 FOLHAS)	PCT	500	24,67	12.335,00
106 - 0009305 - PAPEL A4, 75GM2, 297X210MM, COR BRANCA COM 500FLS	RS	3.000	24,53	73.590,00
107 - 0007726 - PAPEL CAMURÇA-CORES VARIADAS (C 25 FOLHAS)	PCT	300	28,33	8.499,00
108 - 0007727 - PAPEL CELOFANE ( C/50 FOLHAS)	PCT	200	69,33	13.866,00
109 - 0009306 - PAPEL PAUTADO ALMAÇO (PACOTE C/ 400FLS)	PCT	100	56,77	5.677,00
110 - 0007728 - PAPEL CONTATO C/25M	RL	300	81,13	24.339,00
111 - 0007729 - PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	FL	2.000	1,08	2.160,00
112 - 0007730 - PAPEL LAMINADO (C/40 FOLHAS)	PCT	300	50,67	15.201,00
113 - 0007731 - PAPEL MADEIRA (PCT C/ 100 FOLHAS)	PCT	300	105,00	31.500,00
114 - 0007733 - PAPEL ONDULADO (C/10 FOLHAS)	PCT	100	32,33	3.233,00
115 - 0007734 - PAPEL P/ PRESENTE (PCT C 20 FOLHAS)	PCT	200	18,73	3.746,00
116 - 0001577 - PASTA AZ MEMORANDO LOMBO LARGO	UND	500	14,10	7.050,00
117 - 0004302 - PASTA AZ OFÍCIO LOMBO LARGO	UND	500	12,37	6.185,00
118 - 0004301 - PASTA AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO	UND	500	12,03	6.015,00
119 - 0007735 - PASTA CATÁLOGO C 100 ENVELOPES 0,06	UND	100	28,90	2.890,00
120 - 0007736 - PASTA CATÁLOGO COM 30 ENVELOPES 0,06	UND	50	19,00	950,00
121 - 0007737 - PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES 0,06	UND	50	21,67	1.083,50
122 - 0007738 - PASTA CLASSIFICADORA (COM FECHO DE PLÁSTICO)	UND	3.000	5,70	17.100,00
123 - 0007739 - PASTA COM ELÁSTICO 200MM-POLIONDA	UND	1.000	4,60	4.600,00
124 - 0007740 - PASTA COM ELÁSTICO 35MM-POLIONDA	UND	1.000	3,97	3.970,00
125 - 0007741 - PASTA COM ELÁSTICO 55MM-POLIONDA	UND	1.000	5,22	5.220,00
126 - 0007742 - PASTA DE PLÁSTICO COM ABAS (C/ 10 UNIDADES)	PCT	300	26,67	8.001,00
127 - 0007743 - PASTA EM L NA COR FUMÊ C/ 10 UND	PCT	300	12,33	3.699,00
128 - 0004312 - PASTA OFÍCIO NEW LINE 2CM	UND	500	6,33	3.165,00
129 - 0004313 - PASTA OFÍCIO NEW LINE 4CM	UND	500	4,37	2.185,00
130 - 0007744 - PASTA OFÍCIO 55 MM NEW LINE	UND	500	5,50	2.750,00
131 - 0004315 - PASTA PAPELÃO SEM ELÁSTICO COM TRILHO	UND	3.000	2,33	6.990,00
132 - 0007745 - PASTA SANFONADA (C/12 DIVISÓRIAS)	UND	50	24,80	1.240,00
133 - 0007746 - PASTA SUSPENSIVA (C/50 UNIDADES)	CX	50	153,33	7.666,50
134 - 0001597 - PERFURADOR 30 FOLHAS	UND	50	38,00	1.900,00
135 - 0001598 - PERFURADOR 50 FOLHAS	UND	30	106,27	3.188,10
136 - 0007747 - PINCEL ATÔMICO CORES AZUL, PRETA, E VERMELHA ( CX C 12 UND)	CX	300	41,60	12.480,00
137 - 0007748 - PINCEL Nº 12 C 12 UND	PCT	50	43,60	2.180,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

138 - 0007749 - PINCEL Nº 04 C 12 UND	PCT	50	33,80	1.690,00
139 - 0007750 - PINCEL Nº 06 C 12 UND	PCT	50	42,60	2.130,00
140 - 0007751 - PINCEL Nº 08 C 12 UND	PCT	50	46,20	2.310,00
141 - 0007752 - PINCEL Nº 02 C 12 UND	PCT	60	35,60	2.136,00
142 - 0007753 - PINCEL Nº 10 C 12 UND	PCT	60	42,40	2.544,00
143 - 0007754 - PINCEL Nº 14 C 12 UND	PCT	60	50,76	3.045,60
144 - 0004328 - PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA	UND	50	31,67	1.583,50
145 - 0007755 - PINTURA A DEDO CAIXA COM 06 UND	CX	200	8,97	1.794,00
146 - 0007756 - PISTOLA COLA QUENTE FINA	UND	50	22,67	1.133,50
147 - 0007757 - PORTA LÁPIS - CLIPS - LEMBRETE ACRÍLICO - COR FUMÊ	UND	30	24,33	729,90
148 - 0007758 - POST-IT 38X51MM, PCT COM 04 BLOCOS	PCT	600	8,27	4.962,00
149 - 0007759 - POST-IT 76X102MM, BLOCO COM 100 FLS	BLC	600	6,33	3.798,00
150 - 0007760 - POST-IT 76X76	BLC	600	4,80	2.880,00
151 - 0004334 - PRANCHETA ACRÍLICA A4	UND	100	18,80	1.880,00
152 - 0007761 - QUADRO BRANCO 1,20X2,00MTS	UND	50	281,67	14.083,50
153 - 0007762 - QUADRO BRANCO PAREDE 1,20X0,90MTS	UND	50	140,00	7.000,00
154 - 0007763 - QUADRO BRANCO PAREDE 1,0X1,20MTS	UND	50	151,00	7.550,00
155 - 0007764 - QUADRO DE AVISO 0,90X0,60 - TIPO CORTIÇA	UND	30	78,67	2.360,10
156 - 0007765 - REABASTECEDOR PARA QUADRO BRANCO CX COM 12 UND	CX	300	100,00	30.000,00
157 - 0007766 - RÉGUA 30CM (PCT C 25 UND)	PCT	300	22,50	6.750,00
158 - 0007767 - RÉGUA 50CM (PCT C 10 UND)	PCT	300	26,00	7.800,00
159 - 0007768 - TESOURA 20CM, COMPRIMENTO 8", CABO DE POLIPROPILENO, LÂMINA AÇO INOX	UND	50	14,67	733,50
160 - 0007769 - TESOURA ESCOLAR SEM PONTA (PCT COM 20 UND)	PCT	200	68,67	13.734,00
161 - 0007770 - TINTA ALMOFADA CARIMBO (CORES AZUL E PRETO) EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40M (CX COM 12 UND)	CX	30	83,60	2.508,00
162 - 0007771 - TINTA GUACHE (CX COM 06 UND)	CX	500	3,97	1.985,00
163 - 0009307 - TINTA PINCEL ATÔMICO, COR AZUL, PRETO E VERMELHO (FRASCO COM APROXIMADAMENTE 40 ML)	UND	200	8,13	1.626,00
164 - 0007773 - TINTA PARA TECIDO (C 12 UND)	CX	200	54,40	10.880,00
165 - 0009308 - TECIDO TNT CORES PRIMÁRIAS ROL C/50MT	Rolo	300	95,33	28.599,00
166 - 0007775 - UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA (PCT COM 12 UND)	CX	100	66,00	6.600,00

1.3. Será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos, cada item separadamente nas licitações do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM" ou o valor estimado para o grupo ou o lote, que deve ser considerado como um





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

único item, nas licitações do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE”.

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.5. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão.

1.6. Os bens deverão ter prazo de garantia mínima, usualmente, fornecido no mercado ou de acordo com pesquisa prévia ou o de 01 (um) ano, conforme o caso.

## 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de material de expediente destina-se a atender a demanda das diversas Secretárias, Órgãos e Setores Produtivos da Administração Pública Municipal.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

## 4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

O fornecimento será efetuado **de acordo com a necessidade do órgão**, com prazo de entrega não superior a 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra ou da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, ou a um terço do prazo total recomendado pelo fabricante.

Os bens deverão ser entregues na sede do órgão requisitante no horário das 08h00min horas às 12h00min.

## 5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 1.305.099,60 (um milhão trezentos e cinco mil noventa e nove reais e sessenta centavos).

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado, conforme o caso.

## 6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os bens serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

a.1) Nos termos do art. 74 da Lei nº 8.666/93, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada; serviços profissionais, e obras e serviços de valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 05 (cinco) do recebimento provisório.

b.1) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, conforme o caso;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), conforme o caso;

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **9. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Campo Redondo/RN, em 22 de junho de 2017.

José Jailson Pereira  
Pregoeiro Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

## **ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº /2017-SRP – MINUTA**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, o MUNICIPIO DE CAMPO REDONDO, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Prefeitura Municipal, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.358.723/0001-79, com sede à Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN, neste ato representado pelo Sr. Alessandru Emmanuel Pinheiro e Alves, inscrito no CPF (MF) sob o nº 361.552.174-91, brasileiro, solteiro, servidor público, residente e domiciliado no município de Campo Redondo/RN, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP) decorrente da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, cujo objetivo é a formalização de registro de preços para eventual aquisição de material de expediente destinado a atender as necessidades das diversas Secretarias, Órgãos e Setores Produtivos da Administração Pública Municipal, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, da Lei nº 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 7.892/2013, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**Art. 1º.** A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.

**Art. 2º.** Integram a presente ARP:

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR:** Município de Campo Redondo/RN, responsável pela condução do conjunto de procedimentos relativos à Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, bem como pelo gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços.

b) **FORNECEDOR:** Pessoa física ou jurídica que desenvolve atividade de fornecimento de água mineral e gás.

**Art. 3º.** Constituem-se obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a) Gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Convocar o particular, via fax ou telefone, para retirada da ordem de compra e/ou serviço;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) Realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) Comunicar aos órgãos participantes, quando existir, possíveis alterações ocorridas na presente ARP; e
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP e na presente ARP.

**Art. 4º.** O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva ordem de compra/serviço, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação;
- b) Entregar o material ou prestar os serviços solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

- c) Fornecer o material conforme especificação, marca e preço registrados na presente ARP;
- d) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
- e) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- f) Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- g) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- h) Pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao material entregue, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- i) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e
- j) Fazer o fornecimento e a prestação de serviço em local próprio e adequado, na sede do Município, conforme o caso.

**Art. 5º.** A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, podendo o fornecedor solicitar, a qualquer tempo, a desobrigação do fornecimento, desde que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos.

Parágrafo Único: Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da ARP, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

**Art. 6º.** Os preços, as quantidades e as especificações do material e/ou serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na "Proposta de Preços" apresentada pelo FORNECEDOR, a qual passa a ser parte integrante deste instrumento e conforme tabela abaixo especificada.

Importa a presente em R\$ \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_)

**Art. 7º.** O pagamento será realizado pela prestação do serviço e/ou fornecimento será realizado através de ordem bancária ou cheque nominal, até o 30º (trigésimo) dia após a execução e/ou recebimento do material, salvo por atraso de liberação de recursos financeiros, desde que o fornecedor:

- a) Entregue, neste prazo, o documento fiscal equivalente;
- b) Esteja em dia com as obrigações previdenciárias (INSS), junto ao FGTS, tributos federal, estadual, municipal e obrigações trabalhistas; e
- c) Indique o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.

Parágrafo 1º: O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

Parágrafo 2º: Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

**Art. 8º.** A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga aos órgãos firmar as futuras contratações e/ou aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**Art. 9º.** O preço, o quantitativo, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, na Imprensa Oficial do Município.

**Art. 10.** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

**Art. 11.** A entrega dos serviços/produtos oriundos desta Ata de Registro de Preços obedecerá as seguintes condições, conforme o caso:

- a) Deverão ser entregues no prazo máximo definido no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, contado a partir do recebimento da ordem de serviços/compras;
- b) Deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como pronto para serem utilizados, conforme o caso;
- c) A entrega deverá ser feita na sede do Município, em local definido pela Administração Municipal, observado os limites geográficos do Município de Campo Redondo/RN;
- d) As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na execução e ou entrega correrão por conta do FORNECEDOR; e
- e) Deverão ser observadas e fielmente cumpridas as demais regras estabelecidas no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.

**Art. 12.** O recebimento e aceitação dos serviços/produtos registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições, conforme o caso:

- a) O recebimento do serviço/produto deverá ser efetuado pelo servidor ou comissão responsável pela aceitação do objeto da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP;
- b) Não serão aceitos produtos com prazo de garantia/validade em desacordo com o estabelecido no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP;
- c) Por ocasião da entrega, o FORNECEDOR deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Administração responsável pelo recebimento.
- d) No ato da entrega do objeto, o servidor ou comissão responsável designada deverá observar os seguintes parâmetros, conforme o caso:
  - I) Se a quantidade está em conformidade com a solicitação efetuada;
  - II) Se o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com as definições constantes no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP;
  - III) Se as especificações estão em conformidade com o Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, bem como com a proposta apresentada pelo FORNECEDOR;
  - IV) Se o objeto está adequado para utilização; e
  - V) Se o objeto foi plenamente executado e em conformidade com as especificações constantes no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.
- e) O atesto da Nota Fiscal referente ao objeto executado/fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo;
- f) Constatada irregularidades na execução/entrega do objeto, a Administração poderá:
  - I) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes do objeto, determinar sua complementação ou suspender a aquisição e/ou execução, sem prejuízos das penalidades cabíveis; e
  - II) Se disser respeito à especificação, rejeitar no todo ou em parte, determinando sua substituição ou suspender a aquisição e/ou execução, sem prejuízos das penalidades cabíveis.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

g) Nas hipóteses previstas na alínea anterior, o FORNECEDOR terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

**Art. 13.** São sanções passíveis de aplicação ao FORNECEDOR participante desta ARP, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente, da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:

- a) Advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;
- b) Multa de 1% (um por cento) calculada sobre o valor total adjudicado;
- c) Multa de 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total adjudicado;
- d) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total adjudicado; e
- e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

Parágrafo 1º: O FORNECEDOR estará sujeito às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- I) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer da vigência desta ARP, bem como a recusa de assinar o contrato ou documento equivalente no prazo determinado nesta ARP: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e”;
- II) Descumprimento dos prazos, inclusive os de execução/fornecimento, e condições previstas nesta ARP, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c”. Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, ensejará a aplicação das sanções previstas nas alíneas “d” e “e”.

Parágrafo 2º: Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente ARP não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo 3º: Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo 1º deste Artigo, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

Parágrafo 4º: As sanções de advertência e de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a multa.

Parágrafo 5º: As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa, no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 14.** O FORNECEDOR terá seu registro cancelado:

- a) Por iniciativa da Administração, quando:
  - I) Não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente ARP;
  - II) Recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
  - III) Der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
  - IV) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo à presente ARP;
  - V) Não manter as condições de habilitação;
  - VI) Não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e
  - VII) Em razões de interesse público, devidamente justificadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

b) Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências inseridas nesta ARP e no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo 1º: Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo 2º: O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado pela autoridade competente.

**Art. 15.** Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com os termos da Lei nº. 8.666/93 e/ou legislação vigente à época do fato ocorrido.

**Art. 16.** Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o Foro da Comarca de Santa Cruz/RN.

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se, a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo FORNECEDOR.

Campo Redondo/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Alessandru Emmanuel Pinheiro e Alves**  
Pelo Órgão Gerenciador

**FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DO CUMPRIMENTO  
DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL**

À  
Prefeitura Municipal de Campo Redondo  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que temos total ciência de que devemos cumprir com todos os requisitos de “habilitação” constantes no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável

***Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE SE ENQUADRA NA CATEGORIA DE ME/EPP**

À  
Prefeitura Municipal de Campo Redondo  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que nos enquadramos na categoria de ME/EPP, de maneira que pretendemos nos beneficiar do direito de preferência, conforme preceitua a Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2015.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável

***Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MÃO DE OBRA INFANTIL**

À

Prefeitura Municipal de Campo Redondo

Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, combinado com o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.

***Ressalva:*** emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

OBS: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do representante legal da empresa

***Nota:*** A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE OS PRODUTOS SOLICITADOS  
SERÃO ENTREGUES NO MUNICÍPIO DE CAMPO REDONDO/RN**

À  
Prefeitura Municipal de Campo Redondo  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que nos comprometemos a entregar os produtos da Licitação – **Pregão Presencial Nº 022/2017**, no município de Campo Redondo/RN, na sede do órgão solicitante, em horário de expediente normal, no prazo determinado no Edital do evidenciado certame e de acordo com a emissão das ordens de compras.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do representante legal da empresa

***Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.***





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

**ANEXO VII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP– MINUTA**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO**

Pelo presente instrumento particular de “Contrato de Fornecimento de Mercadorias”, onde de um lado, como **CONTRATANTE**, a PODER EXECUTIVO/RN, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.358.723/0001-79, com sede à Rua José Francisco de Souza, 04, Centro – Campo Redondo/RN, aqui representada pelo Prefeito, o Sr. Alessandru Emmanuel Pinheiro e Alves, inscrito no CPF (MF) sob o nº 361.552.174-91 brasileiro, solteiro, Servidor Público, residente e domiciliado no município de Campo Redondo/RN, e do outro lado como **CONTRATADA**, \_\_\_\_\_, ficam contratados de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas combinações, conforme especificações a seguir:

**CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO:**

A CONTRATADA executará serviços xerográficos à CONTRATANTE de acordo com as características, quantidades e preços unitários especificados na tabela abaixo:

Item - Código - Descrição	Unidade	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total

**CLÁUSULA 2ª – DO PREÇO:**

Pelo presente Termo de Contrato, será paga a importância global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA 3ª – DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:**

O presente contrato será pago com recursos do \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA 4ª – DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

O presente contrato correrá por conta do elemento orçamentário \_\_\_\_\_, existente no orçamento vigente.

**CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

a) Em função da necessidade do pronto atendimento dos produtos constantes no Anexo I do Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, a CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos com entrega exclusivamente no município de Campo Redondo/RN;

b) A CONTRATADA terá até 03 (três) dias úteis após a emissão da ordem de compra para entrega dos produtos;

c) As ordens de compras serão emitidas de acordo com a necessidade da CONTRATANTE;

d) Os fornecimentos dos produtos serão entregues na data estipulada no Edital e seus anexos;

e) Caso haja atraso ou indisponibilidade no tocante ao fornecimento dos produtos, a CONTRATADA será notificada, devendo promover a imediata regularização;

f) Sendo constatado o fornecimento de produtos, proveniente de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA, após notificação, providenciará a regularização da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

qualidade dos mesmos, promovendo a substituição necessária em até 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE; e

g) Caso haja atraso na entrega dos produtos, a CONTRATADA será notificada, devendo promover a devida regularização em até 48 (quarenta e oito) horas.

### **CLÁUSULA 6ª – DO CRONOGRAMA FINANCEIRO:**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura devidamente atestadas pela Secretaria Municipal competente, acompanhadas das certidões especificadas no item 9.1, subitem “Regularidade Fiscal” do Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, todas com validade vigente na data de emissão da respectiva Nota, bem como na data da liquidação.

### **CLÁUSULA 7ª – DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

As despesas provenientes deste contrato foram autorizadas através da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, homologada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA 8ª – DA VARIAÇÃO DO PREÇO CONTRATADO:**

Aos preços contratados não serão aceitos reajustes durante a vigência do presente Termo de Contrato.

### **CLÁUSULA 9ª – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

O prazo fixado na alínea “d” da Cláusula 5ª poderá ser prorrogado ou antecipado, mediante aditamento, permanecendo todas as condições inicialmente contratadas.

### **CLÁUSULA 10 – DO ADITAMENTO DAS QUANTIDADES:**

As quantidades contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas até 25% (vinte e cinco por cento), conforme Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, mantidas todas as condições inicialmente contratadas.

### **CLÁUSULA 11 – DAS OBRIGAÇÕES:**

Da CONTRATANTE:

a) Efetuar os pagamentos de acordo com o item “DO CRONOGRAMA FINANCEIRO” existente neste contrato;

b) Proceder à fiscalização dos serviços, atestando a sua qualidade e regularidade perante a proposta financeira da CONTRATADA;

c) Notificar à CONTRATADA caso seja constatado fornecimento de produtos de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitabilidade da CONTRATANTE, para providências de regularização em até 48 (quarenta e oito) horas; e

d) Notificar à CONTRATADA caso haja distorção no fornecimento dos produtos com o licitado, bem como se houver atraso na entrega.

Da CONTRATADA:

a) Fornecer os produtos contratados de acordo com as especificações contidas na sua “proposta de preços”, bem como em conformidade com o Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP;

b) Fornecer os produtos dentro do prazo determinado; e

c) Atender as possíveis notificações da CONTRATANTE pelas razões a serem apresentadas.

### **CLÁUSULA 12 – DAS PENALIDADES:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO

Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

- a) Caso a CONTRATADA deixe de atender a solicitação/notificação da CONTRATANTE, no tocante à regularização da qualidade dos produtos, por uma vez, será advertida;
- b) Havendo reincidência, será advertida e lhe será imputada uma multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado;
- c) Havendo a terceira vez, sem que haja solução, o presente Termo de Contrato será rescindido e a CONTRATADA será considerada inidônea no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos; e
- d) Por dia de atraso no tocante à regularização acima descrita, à CONTRATADA será imputada uma multa de 1% (um por cento) do valor global contratado, ao dia, limitado a 10 (dez) dias. A partir desse prazo, permanecendo a falha sem justificativa cabível, haverá a rescisão contratual e será imputada uma multa de 10% (dez por cento) do valor total contratado, sendo a CONTRATADA considerada inidônea no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos.

### **CLÁUSULA 13 – DOS CUSTOS OPERACIONAIS:**

Já deverão estar inclusos nos preços ora contratados, os valores dos materiais, serviços, salários e encargos sociais, fretes, locação e depreciação de equipamentos, impostos, taxas, seguros e qualquer outro que incida na execução dos serviços objeto do presente Contrato.

### **CLÁUSULA 14ª – DA VIGÊNCIA:**

A vigência do presente termo iniciará na sua assinatura e encerrará em \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogada ou antecipada, mediante aditamento, permanecendo todas as condições inicialmente contratadas.

### **CLÁUSULA 15 – DA RESCISÃO:**

O presente termo de contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, porém com a devida justificativa. Havendo a rescisão e sendo a justificativa aceita, deverá haver o encontro de contas entre a quantidade dos produtos fornecidos e as quantias a serem pagas. Serão razões para rescisão:

Pela CONTRATANTE:

- a) Caso a CONTRATADA deixe de atender o prazo determinado para o fornecimento dos produtos;
- b) Caso haja a subcontratação para fornecimento dos produtos;
- c) Caso a CONTRATADA forneça os produtos fora das especificações definidas na sua “proposta de preços” e/ou no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017-SRP, e não atenda as notificações da CONTRATANTE;
- d) Caso haja o descumprimento de qualquer cláusula aqui pactuada; e
- e) Caso a CONTRATADA entre em situação de concordata, falência ou de liquidação judicial.

Pela CONTRATADA:

- a) Caso haja acréscimo ou supressão por parte da CONTRATANTE, nas quantidades contratadas, em mais de 25%;
- b) Caso haja atraso em mais de 60 (sessenta) dias no pagamento dos valores devidos; e
- c) Caso haja o descumprimento de qualquer cláusula aqui pactuada.

### **CLÁUSULA 16 – DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Cruz/RN, para dirimir, administrativa e judicialmente, quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, mandou-se lavrar o presente termo, em 03 (três) vias, para que surta os efeitos legais e jurídicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO**  
Rua José Francisco de Souza, 04, Centro, Campo Redondo/RN CEP: 59230000 CNPJ:  
08.358.723/0001-79

Campo Redondo/RN, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ALESSANDRU EMMANUEL PINHEIRO E ALVES**  
PELO CONTRATANTE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
PELA CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ Documento: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Documento: \_\_\_\_\_